

## REGISZTRÁCIÓ A PHD KÉPZÉSBEN A 2024/2025. TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉRE

### A REGISZTRÁCIÓ MÓDJA:

Az ELTE ÁJK doktori iskoláiban a 2024/2025. tanév tavaszi szemeszterében is kizárólag elektronikus módon lehet regisztrálni. A NEPTUN-on keresztül történő regisztráció minden félév elején kötelező! A regisztrációs kötelezettség a külföldi részképzésben részt vevő hallgatókra is és a co-tutelle képzés keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgatókra is vonatkozik!

Beiratkozási kötelezettsége csak a tanulmányaikat megkezdőknek van, a második szemesztertől kezdődően csak regisztrációra van szükség. A NEPTUN terminológiája sajnos ezt nem tükrözi: a regisztrációt az Ügyintézés ->Beiratkozás/Bejelentkezés menüpont alatt lehet intézni.

Kérjük a hallgatókat, hogy legalább egy héttel a regisztrációs határidő lejárta előtt ellenőrizzék, hogy NEPTUN-kódjuk, valamint jelszavuk megvan-e és hibátlanul működik-e! Az elfelejtett jelszó pótlása a Quaestura irodában történik, a pótlási idő megközelítőleg 5 nap.

### REGISZTRÁCIÓ AKTÍV FÉLÉVRE:

A NEPTUN-ban az "Ügyintézés" ponton belül a "Beiratkozás/Bejelentkezés" pontnál található a "Regisztrációs kérelmek". Itt vannak felsorolva az eddigi félévek, illetve a következő, 2024/25/2 félév is. E félév mellett annak, aki még nem regisztrált, státuszként "Új" látható.

A státusz jelzés mellett lévő "Lehetőségek" pontot legördítve a "Beiratkozás" gombra kell kattintani, majd az adott félévre az "Aktív" státuszt kell beállítani és jóváhagyni az iratkozást. A sikeresen regisztrálóknál a 2024/25/2 félév státusza mellett az "Elfogadva" szó jelenik meg.

### REGISZTRÁCIÓ PASSZÍV FÉLÉVRE:

Aki félévkihagyást szeretne kérni, az ugyanezen a módon a passzív („szünetelő”) funkciót beállítva tegeye meg. Ezt maximum két egymást követő félévben lehet megtenni, a harmadik félévben aktívként kell regisztrálni, ellenkező esetben a hallgatói jogviszonyt meg kell szüntetnünk. Kivételesen indokolt esetben az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Tanácsától kérhető a harmadik félév passzívként való engedélyezése, a kérelemnek írásban vagy elektronikus levélben (aláírt, szkennelt kérelemként) 2025. február 07. (péntek) 12.00 óráig kell beérkeznie a Doktori Iskola Titkárságára.

Akinek több képzési programja van az Egyetemen belül, annak mindegyikre regisztrálnia kell magát. Képzésenként ki kell választania, hogy melyikén kíván aktív, és melyikén kihagyó lenni!

### A REGISZTRÁCIÓ IDEJE:

A 2024/2025. tanév tavaszi félévére 2024. december 15. (vasárnap) 17.00 órától 2025. február 09-ig (vasárnap) 20 óráig lehet regisztrálni. A határidő után még egy héttig – dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 4.000 Ft térítési díj megfizetésével – az ügyintéző segítségével lehetőség van pótlólag regisztrálni azoknak, akik még nem vették igénybe a dékáni méltányosság egyszeri lehetőségét (dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható!). A dékáni méltányossági kérelem a Doktori Iskola Titkárságán nyújtható be elektronikus levélben aláírt szkennelt formában, a kérelemnek 2025. február 21. (péntek) 12.00 óráig meg kell érkeznie. Ezt követően az elmulasztott regisztráció semmilyen módon nem pótolható, és a regisztrált státusz (aktív/passzív) megváltoztatására sincs lehetőség!

Nem lesz módjuk regisztrálni azoknak a hallgatóknak, akiknél tartozást tart nyilván a NEPTUN. Az a hallgató, aki rendezte a tartozását, de ennek ellenére a pénzügyi tétel nem jelenik meg teljesítettként a Quaestura iroda honlapján (<https://qter.elte.hu/>), az Elektronikus ügyintézés, Pénzügy, Befizetés, Nem beérkezett befizetés reklamációja menüpont alatt jelentheti be

ügyét.

A regisztrációt két egymást követő félévben elmulasztó hallgatók hallgatói jogviszonyát megszüntetjük.

Tárgyakat felvenni csak az aktívként regisztrált hallgatók tudnak!

## TÁRGYFELVÉTEL A PHD KÉPZÉSBEN A 2024/2025. TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉBEN

### A TÁRGYFELVÉTEL IDEJE:

A kizárólag a doktori képzésben meghirdetett tárgyak felvételére 2025. február 05. (szerda) 08.00 óra és 2025. február 20. (csütörtök) 16.00 óra között van lehetőség.

Az osztatlan jogász képzéssel közösen (a tanrendben sárga színnel jelölve) meghirdetett tárgyak felvételére 2025. február 07. (péntek) 16.00 óra és 2024. február 14. (péntek) 16.00 óra között van lehetőség.

A fent megjelölt tárgyfelvételi időszakban fel nem vett tárgyakat utólag már nem lehet felvenni, függetlenül attól, hogy tanulmányi vagy kutatási kreditekről van szó! A tárgyfelvételi időszakot követően a felvett tárgyak leadására, illetve módosítására (pl. 2 íves publikáció 1 ívesre történő változtatása) sincs lehetőség!

Mivel az előre nem tervezhető kutatási kreditek tárgyfelvételi időszakon túli (szorgalmi, illetve vizsgaidőszakban történő) felvételére nincsen lehetőség, az ilyen krediteket a következő félévben lehet elszámolni, azaz a teljesítést követő félév tárgyfelvételi időszakában lehet újra felvenni a kutatási tárgyat. Ezért az aktuális félévben felvenni ill. teljesíteni kívánt kreditszámot ennek figyelembe vételével kell megtervezni (szem előtt tartva a szabályzat által előírt minimális kreditszámot).

### A KUTATÁSI KÖVETELMÉNYEK MINIMÁLIS MÉRTÉKE; A TELJESÍTÉS ELLENŐRZÉSE:

a) A doktori képzés során minimálisan 10-10 kreditet kellett teljesíteni szemeszterenként, két egymást követő szemeszter átlagában. A komplex vizsga után, a képzés második ciklusában - két félév átlagában - a minimális 10-10 kutatási kreditet publikációval, résztanulmánnyal, recenzióval, illetőleg szakfordítással kell teljesíteni.

b) A folyamatos tudományos munka nyomon követhetősége érdekében

- csak az számolható el adott félévben publikációként, ami a vizsgaidőszak végéig megjelenik, és be is kerül a Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartásába;
- a nem publikált írásművet a félévi teljesítés igazolásához - e-mailben - meg kell küldeni a doktori iskola titkárnak is;

(Ugyanazt a művet vagy publikációként, vagy nem publikált írásműként lehet elszámolni a tanulmányok során.)

- a szakmai előadás megtartását igazolni kell (az igazolás módja lehet az előadás szervezőjének igazolása; konferencia esetében konferencia-meghívó, program, konferenciára készült poszter, konferencia-kiadványban megjelent tanulmány, videó stb.) Az igazolást a doktori iskola ügyintézőjének kell megküldeni.

([ÁJDI SZMSZ](#) 20.§; [PoIDI SZMSZ](#) 20.§)

**A KOMPLEX VIZSGÁRA JELENTKEZÉS ÉS AZ ÍRÁSBELI DOKUMENTÁCIÓ BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE VÁLTOZATLANUL 2025. MÁRCIUS 31.**

### A TÁRGYFELVÉTEL MÓDJA:

A tárgyakat a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben kell felvenni az alábbi lépéseket követve:

1. a NEPTUN-ba belépve a Tárgyfelvétel fülre kattintás;
2. az adott (2024/25/2) félév kiválasztása;
3. tárgytípusnál a „Mintatanterv tárgyai” kiválasztása;
4. a mintatanterv kiválasztása (jogászok: Állam és Jogtudomány, kriminológusok: Kriminológia doktori program; politológusok: Politikatudomány)
5. a "Csak a meghirdetett tárgyak" kipipálása, ez esetben csak a felvehető tárgyak jelennek meg (a pipa elmulasztása esetén az összes tárgy évekre visszamenőleg ömlesztve jelenik meg!);
6. listázás, ezzel jelennek meg az előző lépésekben szűrt tárgyak;

7. a felvenni kívánt tárgy címére kattintva megjelenik a tárgy egy új ablakban és jobb oldalon egy üres négyzet mellette, ezt kell kipipálni és menteni; a sikeres tárgyfelvételről minden esetben egy visszaigazoló rendszerüzenetet kap a hallgató, ha nem érkezik ilyen visszaigazolás, akkor nem vette fel a tárgyat!

A TÁRGYLEADÁS MÓDJA:

Leadni csak felvett tárgyat lehet, és ez más menüpont alatt van, mint a tárgyfelvétel!

1. A Felvett tárgyak menüpontra kattintás;
2. az adott félév kiválasztása és listázás;
3. a leadni kívánt tárgynál a lehetőségek menüpontban a tárgyleadás.

**FONTOS!!!** Aki az osztatlan jogász vagy kriminológia mesterképzésben is meghirdetett tárgyat az osztatlan vagy mesterképzéses kóddal és kreditértékkel vette fel, az mindenképpen adja le, és vegye fel doktori képzésben meghirdetett tárgyként, ennek elmulasztása esetén ugyanis más lesz a kód (és a kreditérték is), és nem számítható be doktori képzésben teljesített tárgyként!

A tárgyfelvétellel kapcsolatos további tudnivalók az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 16.§-ában olvashatók.

Budapest, 2024. December 06.