

REGISZTRÁCIÓ A PHD KÉPZÉSBEN A 2025/2026. TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉRE

A REGISZTRÁCIÓ MÓDJA:

Az ELTE ÁJK doktori iskoláiban a 2025/2026. tanév őszi szemeszterében is kizárólag **elektronikus módon** lehet regisztrálni. A NEPTUN-on keresztül történő **regisztráció minden félév elején kötelező!** A regisztrációs kötelezettség a külföldi részképzésben részt vevő hallgatókra is és a co-tutelle képzés keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgatókra is vonatkozik!

Beiratkozási kötelezettsége csak a tanulmányaikat megkezdőknek van, a második szemesztertől kezdődően csak regisztrációra van szükség. A NEPTUN terminológiája sajnos ezt nem tükrözi: a regisztrációt az Ügyintézés ->Beiratkozás/Bejelentkezés menüpont alatt lehet intézni.

Kérjük a hallgatókat, hogy legalább **egy héttel a regisztrációs határidő lejárta előtt** ellenőrizték, hogy NEPTUN-kódjuk, valamint jelszavuk megvan-e és hibátlanul működik-e! Az elfelejtett jelszó pótlása a Quaestura irodában történik, a pótlási idő megközelítőleg 5 nap.

REGISZTRÁCIÓ AKTÍV FÉLÉVRE:

A NEPTUN-ban az **"Ügyintézés"** ponton belül a **"Beiratkozás/Bejelentkezés"** pontnál található a **"Regisztrációs kérelmek"**. Itt vannak felsorolva az eddigi félévek, illetve a következő, **2025/26/1 félév** is. E félév mellett annak, aki még nem regisztrált, státuszként "Új" látható.

A státusz jelzés mellett lévő **"Lehetőségek"** pontot legördítve a **"Beiratkozás"** gombra kell kattintani, majd az adott félévre az **"Aktív"** státuszt kell beállítani és **jóváhagyni** az iratkozást. A sikeresen regisztrálóknál a 2025/26/1 félév státusza mellett az **"Elfogadva"** szó jelenik meg.

REGISZTRÁCIÓ PASSZÍV FÉLÉVRE:

Aki **félévkihagyást** szeretne kérni, az ugyanezen a módon a passzív („szünetelő”) funkciót beállítva tegye meg. Ezt maximum két egymást követő félévben lehet megtenni, a harmadik félévben aktívként kell regisztrálni, ellenkező esetben a hallgatói jogviszonyt meg kell szüntetnünk. Kivételesen indokolt esetben az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Tanácsától kérhető a harmadik félév passzívként való engedélyezése, a kérelemnek írásban (nem elektronikus levélben) **2025. szeptember 5. (péntek) 12.00 óráig** kell beérkeznie a Doktori Iskola Titkárságára.

Akinek több képzési programja van az Egyetemen belül, annak mindegyikre regisztrálnia kell magát. Képzésenként ki kell választania, hogy melyiken kíván aktív, és melyiken kihagyó lenni!

A REGISZTRÁCIÓ IDEJE:

A 2025/2026. tanév őszi félévére **2025. május 18. (vasárnap) 17.00 órától 2025. szeptember 07-ig (vasárnap) 20 óráig** lehet regisztrálni. A határidő után a szorgalmi időszak második hetének végéig – **dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 4.000 Ft térítési díj megfizetésével** – az ügyintéző segítségével lehetőség van pótlólag regisztrálni azoknak, akik még nem vették igénybe a dékáni méltányosság egyszeri lehetőségét (**dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható!**). A dékáni méltányossági kérelem a Doktori Iskola Titkárságán nyújtható be elektronikus levélben aláírt szkennelt formában, a kérelemnek **2025. szeptember 19. (péntek) 10.00 óráig** meg kell érkeznie. Ezt követően az elmulasztott regisztráció semmilyen módon nem pótolható, és a regisztrált státusz (aktív/passzív) megváltoztatására sincs lehetőség!

Nem lesz módjuk regisztrálni azoknak a hallgatóknak, akiknél tartozást tart nyilván a NEPTUN. Az a hallgató, aki rendezte a tartozását, de ennek ellenére a pénzügyi tétel nem jelenik meg teljesítettként a Quaestura iroda honlapján (<https://neptun.elte.hu/Qter>) az *Elektronikus ügyintézés, Pénzügy, Befizetés, Nem beérkezett befizetés reklamációja* menüpont alatt jelentheti be ügyét.

A regisztrációt két egymást követő félévben elmulasztó hallgatók hallgatói jogviszonyát megszüntetjük.

Tárgyakat felvenni csak az aktívként regisztrált hallgatók tudnak!

TÁRGYFELVÉTEL A PHD KÉPZÉSBEN A 2025/2026. TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉBEN

A TÁRGYFELVÉTEL IDEJE:

A kizárólag a doktori képzésben meghirdetett tárgyak felvételére **2025. szeptember 03. (szerda) 08.00 óra és 2025. szeptember 18. (csütörtök) 16.00 óra között** van lehetőség.

Az osztatlan jogász képzéssel közösen (a tanrendben sárga színnel jelölve) meghirdetett tárgyak felvételére **2025. szeptember 5. (péntek) 16.00 óra és 2025. szeptember 12. (péntek) 16.00 óra között** van lehetőség.

A fent megjelölt tárgyfelvételi időszakban **fel nem vett tárgyakat utólag már nem lehet felvenni, függetlenül attól, hogy tanulmányi vagy kutatási kreditekről van szó! A tárgyfelvételi időszakot követően a felvett tárgyak leadására, illetve módosítására (pl. 2 íves publikáció 1 ívesre történő változtatása) sincs lehetőség!**

Mivel az előre nem tervezhető kutatási kreditek tárgyfelvételi időszakon túli (szorgalmi, illetve vizsgaidőszakban történő) felvételére nincsen lehetőség, az ilyen krediteket a következő félévben lehet elszámolni, azaz a **teljesítést követő félév tárgyfelvételi időszakában lehet újra felvenni a kutatási tárgyat**. Ezért az aktuális félévben felvenni ill. teljesíteni kívánt kreditszámot ennek figyelembevételével kell megtervezni (szem előtt tartva a szabályzat által előírt minimális kreditszámot).

A KUTATÁSI KÖVETELMÉNYEK MINIMÁLIS MÉRTÉKE; A TELJESÍTÉS ELLENŐRZÉSE:

a) A doktori képzés során minimálisan 10-10 kreditet kellett teljesíteni szemeszterenként, két egymást követő szemeszter átlagában. A **komplex vizsga után**, a képzés második ciklusában – két félév átlagában – a minimális 10-10 kutatási kreditet **publikációval, résztanulmánnyal, recenzióval**, illetőleg **szakfordítással** kell teljesíteni.

b) A folyamatos tudományos munka nyomon követhetősége érdekében

- csak az számolható el az adott félévben publikációként, ami a vizsgaidőszak végéig megjelenik, és be is kerül a Magyar Tudományos Művek Tára nyilvántartásába;
- a nem publikált írásművet a félévi teljesítés igazolásához – e-mailben – meg kell küldeni a doktori iskola titkárnak is;

(Ugyanazt a művet vagy publikációként, vagy nem publikált írásműként lehet elszámolni a tanulmányok során.)

- a szakmai előadás megtartását igazolni kell (az igazolás módja lehet az előadás szervezőjének igazolása; konferencia esetében konferencia-meghívó, program, konferenciára készült poszter, konferencia-kiadványban megjelent tanulmány, videó stb.) Az igazolást a doktori iskola ügyintézőjének kell megküldeni.

([ÁJDI SZMSZ](#) 20.§; [PolDI SZMSZ](#) 20.§)

A TÁRGYFELVÉTEL MÓDJA:

A tárgyakat a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben kell felvenni az alábbi lépéseket követve:

1. a NEPTUN-ba belépve a *Tárgyfelvétel* fülre kattintás;
2. az adott (2025/26/1) *félév kiválasztása*;
3. tárgytípusnál a „*Mintatanterv tárgyai*” kiválasztása;

4. a *mintatanterv kiválasztása* (**jogászok:** Állam és Jogtudomány, **kriminológusok:** Kriminológia doktori program, **DCGC hallgatók:** The Doctorate in Cultural and Global Criminology (DCGC), an Erasmus Mundus Joint Doctorate; **politológusok:** Politikatudomány)
5. a "*Csak a meghirdetett tárgyak*" *kipipálása*, ez esetben csak a felvehető tárgyak jelennek meg (a pipa elmulasztása esetén az összes tárgy évekre visszamenőleg ömlesztve jelenik meg!);
6. *listázás*, ezzel jelennek meg az előző lépésekben szűrt tárgyak;
7. a *felvenni kívánt tárgy címére kattintva* megjelenik a tárgy egy új ablakban és jobb oldalon egy *üres négyzet* mellette, ezt kell *kipipálni és menteni*; a sikeres tárgyfelvételtől minden esetben egy visszaigazoló rendszerüzenetet kap a hallgató, ha nem érkezik ilyen visszaigazolás, akkor nem vette fel a tárgyat!

A TÁRGYLEADÁS MÓDJA:

Leadni csak felvett tárgyat lehet, és ez más menüpont alatt van, mint a tárgyfelvétel!

1. A *Felvett tárgyak* menüpontra kattintás;
2. az adott *félév kiválasztása és listázás*;
3. a *leadni kívánt tárgynál a lehetőségek menüpontban a tárgyleadás*.

FONTOS!!! Aki az **osztatlan jogász vagy kriminológia mesterképzésben is meghirdetett tárgyat** az osztatlan vagy mesterképzéses kóddal és kreditértékkel vette fel, az mindenképpen adja le, és **vegye fel doktori képzésben meghirdetett tárgyként**, ennek elmulasztása esetén ugyanis más lesz a kód (és a kreditérték is), és nem számítható be doktori képzésben teljesített tárgyként!

A tárgyfelvétellel kapcsolatos további tudnivalók az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata 16.§-ában olvashatók.

Budapest, 2025. május 14.