

## **A SZAKDOLGOZATOK FELTÖLTÉSE**

### **1. A FELTÖLTÉS HELYE:**

**Menü / Tanulmányok / Szakdolgozat / Szakdolgozat feltöltése**

### **2. A FELTÖLTÉS IDEJE:**

#### **2.1 A feltöltés kezdete:**

A szakdolgozatot akkortól lehet feltölteni, amikor megkapja az alábbi Neptun üzenetet (ekkor válik aktívvá a szakdolgozat feltöltése gomb):

„Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy *[képzés neve] (képzés kódja)* képzésén a/*az [szakdolgozat címe]* szakdolgozat befogadási kérése oktató által elfogadásra került. Amennyiben a szakdolgozat leadásnak nem feltétele a szakdolgozat befogadási kérés témavezető általi elfogadása, a Tanulmányi Hivatal végezte el a beállítást és a szakdolgozata mostantól feltölthető.

Módosító: *[módosító neve]*”

A Karon nem feltétele a szakdolgozat leadásnak a szakdolgozat befogadási kérés témavezető általi elfogadása, ez a funkció nincs használatban az ÁJK-n, ezért nem szükséges ezt a gombot megnyomni.

#### **2.2 A feltöltés határideje:**

Az egyes képzések feltöltési határideje elérhető az aktuális tanrendi tájékoztatókban:

<https://www.ajk.elte.hu/tanrend>

### **3. A FELTÖLTÉS MÓDJA:**

#### **3.1 Szakdolgozati dokumentum feltöltése hallgatói webes felületről**

A **Tanulmányok / Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés** menüpontra látható a hallgató megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora.

A hallgató a **„Szakdolgozat feltöltése”** gombbal feltöltheti a szakdolgozatát.

A szakdolgozati dokumentum feltöltésekor a hallgató megadja a szakdolgozata végleges címét, kulcsszavakat és a kivonatot, majd a megfelelő fájlformátumban (.pdf vagy .zip) feltölti a szakdolgozati dokumentumát a **„Fájl feltöltése”** gombbal, majd **„Fájlok mentése”** gomb.

Szakdolgozatként technikailag egy db fájlt tud feltölteni, ez lehet egy tömörített (.zip) vagy egy PDF (.pdf) fájl.

Kulcsszó: A dolgozatra jellemző kulcsszavak, diszciplína (tudományág), század, fontosabb személy, történeti jelenség, helyszín stb. Pl.: 17. század; Magyarország; Habsburg birodalom. Kivonat: A dolgozat rövid, szöveges összefoglalója, tartalma, főbb kérdéscímjeinek összefoglalása.

(A kulcsszó, illetve a kivonat külön-külön max. 500 karakter lehet.)

A szakdolgozati fájl a szakdolgozati soron **„Szakdolgozat feltöltési határidő”** megadott határidőig **módosítható.**

**A szakdolgozatokat KIZÁRÓLAG ELEKTRONIKUS ÚTON, a Neptun-ban kell leadni, nem szükséges a papír alapon, bekötött formában való benyújtás.**

## **A MESTERSÉGES INTELLIGENCIA HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A **szakdolgozati dokumentummal együtt fel kell tölteni** a mesterséges intelligencia oktatásban történő használatáról az Eötvös Loránd Tudományegyetemen szóló 4/2025. (X. 28.) rektori utasítás<sup>1</sup> szerinti nyilatkozatot. Szakdolgozatként technikailag egy db fájlt tud feltölteni, ez lehet egy tömörített (.zip) vagy egy PDF (.pdf) fájl.

A nyilatkozat elérhető az alábbi helyen:

<https://ajk.elte.hu/nyomtatvanyok>

A **nyilatkozat feltöltése kötelező** mind abban az esetben, ha **igénybe vett** mesterséges intelligenciát a szakdolgozat elkészítéséhez, mind abban az esetben, ha **nem vett igénybe** mesterséges intelligenciát, az alábbiak szerint:

- a) Ha **használt MI-t**, akkor jelölje be a nyilatkozaton, hogy mely területen vette igénybe,
  - ha nem szerepel a terület a felsorolásban, akkor az üres sort töltsse ki,
  - és jelölje az adott sorban, hogy a vonatkozó követelményeket betartotta.
- b) Ha **nem használt MI-t**, akkor a dokumentum alján jelölje be az erre vonatkozó nyilatkozatot.

---

<sup>1</sup> [https://www.elte.hu/dstore/document/14579/4-2025\\_%28X.28.%29\\_rektori\\_utas%C3%ADt%C3%A1s\\_MI\\_ai.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/14579/4-2025_%28X.28.%29_rektori_utas%C3%ADt%C3%A1s_MI_ai.pdf)

## **A SZAKDOLGOZATOKRA VONATKOZÓ EGYÉB INFORMÁCIÓK**

<https://www.elte.hu/oktatas/szakedolgozat>

### **FŐBB ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

A hallgató – a doktori képzés kivételével – a felsőfokú tanulmányok lezárásakor minden szakon önálló szakdolgozatot (diplomamunkát, portfóliót) köteles készíteni. A szakért felelős oktatási szervezeti egységek (intézet, tanszék) az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben ajánlanak fel szakdolgozati témákat, vagy adnak lehetőséget jelentkezésre a hallgató által hozott témára.

A hallgató a képzést gondozó kar által meghatározott határidőig elektronikus formában, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben köteles benyújtani a dolgozatot, amelyet a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetője (az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszak esetén a szakfelelős) által megbízott egy vagy több bíráló értékeli, majd azt a hallgatónak bizottság előtt kell nyilvánosan megvédenie.

### **A SZAKDOLGOZATOKBAN FELHASZNÁLT EGYES TARTALMAK KEZELÉSE, TITKOSÍTÁS**

A szakdolgozat csak indokolt esetben tartalmazhat olyan adatot, amely a titkosítására okot ad. Ha a szakdolgozat a titkosításra okot adó adat nélkül is értelmezhető, illetve elkészíthető (pl. a személyes adat anonimizálható), akkor ilyen adat alkalmazásának helye nincs.

A hallgató gondoskodik arról, hogy dolgozatát a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően készítse el és nyújtsa be, és a védett adatokat szabályosan kezelje. A sikeresen megvédett szakdolgozat az egyetemi repozitóriumban széles körben online elérhetővé válik. Ezért is különösen fontos hallgatói felelősség a jogsértések elkerülése érdekében néhány, a dolgozatba kerülő tartalom megválasztását befolyásoló szerzői jogi, más titok- és adatvédelmi szabály betartása:

- a nem a hallgatótól származó tartalmakat megfelelő hivatkozással kell jelölni;
- ha a szabad felhasználáson (idézésem) túlmenően kerül más tartalom (pl. mástól származó kép, ábra) a dolgozatba, ahhoz szerzői jogi felhasználási engedély szükséges, ehhez hasonlóan nem nyilvános szellemi alkotás felhasználásához annak jogosultjától (pl. bejelentés alatt álló szabadalom feltalálójától, bejelentőjétől) kell engedélyt szerezni;
- ha a dolgozat megírásához személyes adatot (pl. nevet, fényképet) gyűjtöttek, használtak fel, akkor az érintett hozzájárulása szükséges az adatkezelési tájékoztató megismertetését követően, de a hozzájáruló nyilatkozatot csak azoktól az érintettektől kell az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben feltölteni, akiknek a személyes adatait a szakdolgozat tartalmazza;
- ha a dolgozatban gazdasági tevékenységhez kapcsolódó üzleti titok (vagy más titokfajta, pl. minősített adat) kerül felhasználásra, akkor ahhoz az érintett cég vagy más jogosult engedélyét kell beszerezni;
- ha a dolgozat az egyetem üzleti érdekeltségi körébe tartozó adatot tartalmaz, a témavezető már a dolgozat készítésének folyamatában elrendelheti a titkosítását, ekkor a hallgatónak erre figyelemmel kell az információ védelme érdekében eljárnia.

Ha a fenti felsorolásban említett engedélyek, hozzájárulások a nyilvánosságra hozatalra nem terjednek ki, és az adat dolgozatban való felhasználása mégis indokolt, a dolgozat titkosítását kell kezdeményezni a témavezetőnél. Az engedélyeket, továbbá ha a szakdolgozat személyes adatot tartalmaz, akkor az érintetti hozzájárulásokat és titkosítás esetén az erre vonatkozó témavezetői engedélyt a szakdolgozattal egy zip fájlban fel kell tölteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe, és titkosítás esetén a dolgozat titkosságára vonatkozó négyzetet is jelölni kell.

A hallgatót a szakdolgozata elkészítésében – ideértve a fentiekkel kapcsolatos kérdések tisztázását is – témavezető segíti.

**Az adatvédelemre vonatkozó tájékoztató és iratminták:**

- [adatkezelési útmutató;](#)
- [segédlet érintetti hozzájárulás beszerzéséhez;](#)
- nagykorú érintett esetén
  - [adatkezelési tájékoztató online kutatás esetén;](#)
  - [hozzájáruló nyilatkozat papír alapú kutatás esetén;](#)
- kiskorú érintett esetén
  - [adatkezelési tájékoztató online kutatás esetén;](#)
  - [hozzájáruló nyilatkozat papír alapú kutatás esetén.](#)

**A szerzői jogilag védett tartalmakra, üzleti és egyéb titokra vonatkozó tájékoztató és iratminták:**

- [útmutató szerzői jogi és üzleti titkokra vonatkozó kérdésekhez;](#)
- [felhasználási engedély szerzői mű esetén;](#)
- [felhasználási engedély üzleti, vagy egyéb titok esetén.](#)