**EÖTVÖS LORÁND**

**TUDOMÁNYEGYETEM**



**ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**\***

**ÓRAREND-TANREND**

**2024/2025. tanév tavaszi szemeszter**

**\***

**JOGÁSZKÉPZÉS LEVELEZŐ TAGOZAT**

**IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI BA KÉPZÉS**

**SZEMÉLYÜGYI, MUNKAÜGYI ÉS SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI BA KÉPZÉS**

**Budapest**

**2025**



2024/2025. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

LEVELEZŐ TAGOZATOS KÉPZÉSEK

**Tavaszi szemeszter**

**Regisztráció**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Minden tagozat számára | 2025. február 9. (vasárnap) 20.00-ig | Neptun-on keresztül |
| Záróvizsgára jelentkezésminden tagozaton | 2025. február 9-ig (vasárnap) 23.59-ig | Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények) |

**Rangsorolásos kurzusfelvétel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rangsorolásos kurzusfelvétel | 2025. január 31. (péntek) 20.00 -2025. február 6. (csütörtök) 17.00 | Neptun-on keresztül,hirdetmény alapján |
| Versenyjelentkezés | 2025. február 7. (péntek) 16:00 – 2025. február 14. (péntek) 16:00 |
| Utólagos kurzusfelvételi kérelmek leadásának jogvesztő határideje | 2025. február 21. (péntek) | Tanulmányi Hivatalban / Neptun rendszerben |

# Első tanítási nap

|  |  |
| --- | --- |
| Levelező tagozatI. évfolyam | 2025. február 8. (szombat)9.00 óra |
| Levelező tagozatII. évfolyam | 2025. február 8. (szombat)9.00 óra |
| Levelező tagozatIII. évfolyam | 2025. február 8. (szombat)9.00 óra |
| Levelező tagozatIV. évfolyam | 2025. február 8. (szombat)9.00 óra |
| Levelező tagozat V. évfolyam | 2025. március 17. (hétfő)8.00 óra |
| Igazságügyi igazgatási BAI. évfolyam | 2025. február 7. (péntek) 10.00 óra |
| Igazságügyi igazgatási BAII. évfolyam | 2025. február 7. (péntek) 10.00 óra |
| Igazságügyi igazgatási BAIII. évfolyam | 2025. február 21. (péntek)10.00 óra |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA I. évfolyam | 2025. február 7. (péntek) 08.30 óra |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA II. évfolyam | 2025. február 23. (péntek)13.00 óra / 2025. február 7. (péntek) 09.15 óra |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA III. évfolyam | 2025. február 7. (péntek) 10.00 óra |

# Utolsó tanítási nap

|  |  |
| --- | --- |
| Az Állam- és Jogtudományi Karon | 2025. május 17. (szombat) |
| Levelező tagozatI. évfolyam | 2025. május 10. (szombat) |
| Levelező tagozatII. évfolyam | 2025. május 17. (szombat) |
| Levelező tagozatIII. évfolyam | 2025. május 17. (szombat) |
| Levelező tagozatIV. évfolyam | 2025. május 10. (szombat) |
| Levelező tagozatV. évfolyam | 2025. április 2. (szerda) |
| Igazságügyi igazgatási BA képzésI. évfolyam | 2025. május 10. (szombat) |
| Igazságügyi igazgatási BA képzésII. évfolyam | 2025. május 17. (szombat) |
| Igazságügyi igazgatási BA képzésIII. évfolyam | 2025. március 8. (szombat) |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA I. évfolyam | 2025. május 10. (szombat) |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA II. évfolyam | 2025. május 16. (péntek) |
| Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA III. évfolyam | 2025. május 9. (péntek) |

**Vizsgaidőszak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vizsgaidőszak | 2025. május 19-től (hétfő)2025. július 4-ig (péntek) |  |
| Vizsgaidőpontok közzététele | 2025. április közepén | Neptun-on keresztül |
| Jelentkezés vizsgára | Az Neptun-on keresztül, a meghirdetett időponttól | Neptun-on keresztül |

**Költségtérítés és egyéb díjak befizetése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Minden képzésen | 2025. március 15. (szombat) | Neptun-on keresztül |

**Évfolyamdolgozat benyújtása**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Minden képzésen | 2025. május 16-ig (péntek) | E-mailben a konzulensnek és a tanszéki adminisztrátornak |

**Kérelmek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kreditelismertetési kérelmek | 2025. február 14-ig (péntek) | Formanyomtatványon, Kreditátvételi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban. |
| Költségtérítéssel kapcsolatos kérelmek | 2025. február 22. (szombat) 17.00-ig *(szorgalmi időszak második hét szombat)* | Neptun rendszerben (Neptun / Pénzügyek / Befizetés) |
| Kivételes tanulmányi rend a 2024/2025. tanév tavaszi szemeszterére | 2025. február 14-ig (péntek) | Formanyomtatványon, Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban. |

Szakmai gyakorlat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó igazolás benyújtási határideje **jogászoknak** | 2025. március 20-ig (csütörtök) | Leadás formanyomtatványon (letölthető a [www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu) honlapról: Oktatás – Nyomtatványok), ld. HKR 236. § ([www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu) honlapon: A Karról – Szabályzatok)Szakmai felelős: Dr. Beliznai Kinga |
| **Igazságügyi igazgatási** BA képzés (a Jogi Továbbképző Intézetben) | 2025. május 5-ig (hétfő) | Szakmai felelős:Dr. Réti Mária (Agrárjogi Tanszék) |
| **Munkaügyi és tb-i igazgatási** BA képzés(a Jogi Továbbképző Intézetben) | 2025. május 5-ig (hétfő) | Szakmai felelős:Dr. Hoffman István (Közigazgatási Jogi Tanszék) |

**Szakdolgozat**

**Témaválasztás - konzultációk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jogászképzés  | Az záróvizsgát megelőző 12 hónappal (ajánlott tanterv szerint a nyolcadik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig). | Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés) |
| BA képzéseken | Az záróvizsgát megelőző 6. hónappal (ajánlott tanterv szerint az ötödik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig). | Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés) |

**Beadás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jogászképzés | 2025. február 16. (vasárnap) 23.59-ig (2024/2025. tanév II. félévére) | Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés) |
| Igazságügyi igazgatási BA képzés | 2025. március 16. (vasárnap) 23.59-ig | Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés) |
| Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés | 2025. április 20. (vasárnap) 23.59-ig | Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés) |

**Védés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jogászképzés | 2025. február 17-től (hétfő)2025. március 17-ig (hétfő) | Tanszéken |
| Igazságügyi igazgatási BA képzés | 2025. március 24-től (hétfő)2025. április 14-ig (hétfő) | Tanszéken |
| Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés | 2025. június 2-től (hétfő)2025. július 4-ig (péntek) | A záróvizsga beosztás szerint |

**Záróvizsgák**

**Jelentkezés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Minden képzésen | 2025. február 9-ig (vasárnap) 23.59-ig | Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények) |

**Időpontja**

|  |  |
| --- | --- |
| Jogászképzés | 2025. április 7-től (hétfő) -2025. július 4-ig (péntek) |
| Igazságügyi igazgatási BA képzés | 2025. május 12-től (hétfő)2025. július 4-ig (péntek) |
| Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés | 2025. június 2-től (hétfő)2025. július 4-ig (péntek) |

**Doktori avatás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A tavaszi záróvizsga-időszakban végzetteknek | A dékán által megjelölt napokon 2025 júliusában. | A záróvizsga befejezésének a sorrendjében történő beosztás alapján. |

**Oklevél átadás**

|  |  |
| --- | --- |
| BA képzések | Az első záróvizsgacsoport végzésétől számított 30 napon belül, a dékán által megjelölt napon. |

*Az ELTE Állam-és Jogtudományi Kar fenntartja a jogot arra, hogy a mindenkori egyetemi, illetve ágazati szabályozás alapján jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérjen. Ebben az esetben haladéktalanul értesíteni fogjuk Önt. Megértését köszönjük!*

**ÁLTALÁNOS**

**TUDNIVALÓK**

**A KAR VEZETŐI**

**Dékán**

Dr. Sonnevend Pál, tanszékvezető egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., földszint 12.

Tel.: 411-6516, 411-6500/2446

Fax: 411-6515

**Dékánhelyettesek**

***Tanulmányi és oktatási ügyek dékánhelyettese***

Dr. Somssich Réka, egyetemi tanár

1053. Budapest, Egyetem tér 1-3. I. 116.

Tel.: 411-6519, 411-6500/3251

***Nemzetközi ügyek dékánhelyettese***

Dr. Rozsnyai Krisztina, egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. em. 124.

Tel.: 411-6504, 411-6500/2548

***Tudományos ügyek dékánhelyettese***

Dr. Kajtár Gábor, egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 124.

Tel./Fax: 411-6532, 411-6500/2588

**Kari titkár**

Dr. Kovács Norbert

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 12.

Tel.: 411-6516, 411-6500/2596

**A Doktori Tanács**

***elnökei***

Dr. Nagy Marianna, egyetemi tanár, Dr. Szabó Máté, egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 117./325.

Tel.: 411-6504, 411-6500/3251

Tel.: 411-6501, 411-6500/2188

***titkára***

Dr. Fazekas János, egyetemi docens

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 116.

Tel.: 411-6519, 411-6500/2715

**A Tudományos Diákköri Tanács (TDT)**

***elnöke***

Dr. Hoffman István, egyetemi tanár

**A KAR TANSZÉKEI ÉS TANSZÉKVEZETŐI**

**Agrárjog Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 18-19.

Tel.: 411-6514, 411-6500/2445

Tanszékvezető: Dr. Réti Mária habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

**Alkotmányjogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/307.

Tel.: 411-6504, 411-6500/2448

Tanszékvezető: Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán, habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől-csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: Brezovszki Anna

**Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/219-220.

Tel.: 411-6511, 411-6500/2602

Tanszékvezető: Dr. Hack Péter egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.30-11.30

Tanszéki előadó: Szabó Edit

**Büntetőjogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. ½ em. 201-202., II/216., II/222-223.

Tel.: 411-6508, 411-6500/2405

Tanszékvezető: Dr. Gellér Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő, szerda és csütörtök 10.00-13.00

Tanszéki előadó: Brezovszki Anna

**Jog- és Társadalomelméleti Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/311.

Tel.: 411-6501, 411-6500/2807, 2879

Tanszékvezető: Dr. Fekete Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

**Közgazdaságtan és Statisztika Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/118, I/119, II/224-227., II/231-232.

Tel.: 411-6524, 411-6500/2404, 2738

Tanszékvezető: Dr. Mike Károly habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

**Közigazgatási Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/107., I/113., I/116-117.

Tel.: 411-6500/2715; Fax: 411-6500/3270

Tanszékvezető: Dr. Nagy Marianna egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Benkó Orsolya

**Kriminológia Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/314.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2748

Mb. tanszékvezető: Dr. Ambrus István habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Laczkovich Dorottya

**Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/210-211.

Tel.: 411-6500/2675, Fax: 411-6518

Tanszékvezető: Dr. Beliznai Kinga habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

**Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I.1/2 /302-304.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2437, 2764

Mb. tanszékvezető: [Dr. Horváth István](http://www.ajk.elte.hu/dynpage6.exe?f=ajk&p1=m:Fomenu,EntryF1&p3=x:Almenu1,Entry-178&p4=p:8210&per=CMPER-329), habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

**Nemzetközi Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/122- 124.

Tel.: 411-6532, 411-6500/2588

Tanszékvezető: Dr. Sonnevend Pál egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő-péntek: 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Iloczki Klaudia

**Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Tel.: 411-6527, 411-6500/2722

Tanszékvezető: Dr. Király Miklós egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: Takács Beáta

**Pénzügyi Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/226., II/233., II/214.

Tel.: 411-6509, 411-6500/2684

Tanszékvezető: Dr. Simon István egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

**Polgári Eljárásjogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/202.

Tel./Fax: 411-6522,

Tanszékvezető: Dr. Varga István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.30

Tanszéki előadó:

**Polgári Jogi Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 1/2 em. 103-113., fsz. 17.

Tel.: 411-6510, 411-6500/2533, 2430

Tanszékvezető: Dr. Szeibert Orsolya egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

**Politikatudományi Intézet**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III. em. 319-320., III. em. 322., 325. III. em. 328-329.

Tel.: 411-6534, 411-6523, 411-6500/2638; 2755

Intézetigazgató: Dr. Arató Krisztina egyetemi tanár

Intézeti félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-12.00

Intézeti előadók: Jancsovics Fanni,

 Sturm Henrietta

**Római Jogi és Összehasonlító Jogtörténeti Tanszék**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. félemelet 101., II. em. 218.

Tel.: 411-6535

Tanszékvezető: Dr. Sándor István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

**Idegen Nyelvi Oktatásszervezési Központ**

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. I ½ em. 117-120., III/320.

Tel.: 411-6500/4671, 4676

Központvezető: Eiler Tamás nyelvtanár

**A KAR EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI**

**Dékáni Hivatal**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., fsz. 12.

Tel.: 411-6516, 411-6500/2446, 2596; Fax: 411-6515

hivatalvezető: dr. Kovács Norbert

e-mail: kovacs.norbert@ajk.elte.hu

**Tanulmányi Hivatal**

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. I. em.

Tel.: 483-8000/4656, Fax: 483-8089

hivatalvezető: dr. Bihari Zsuzsanna

e-mail: bihari.zsuzsanna@ajk.elte.hu

**Nemzetközi Iroda**

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em.

Tel.: 483-8019, fax: 483-8018, 483-8020

irodavezető: Szabó Brigitta

e-mail: erasmus@ajk.elte.hu

**Tudományszervezési Csoport**

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em. 412.

Tel.: 483-8025, 483-8000/4626

vezető: Dr. Kajtár Gábor

e-mail: ildikoberci@ajk.elte.hu

**Kari Könyvtár**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Tel.: 411-6500/2628, 2632, fax: 411-6505

mb. vezető: Takács Dániel

e-mail: daniel.takacs@ajk.elte.hu

**Informatikai Csoport**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 5.

Tel.: 485-5255, 411-6500/2511, 3162

vezető: dr. Kovács Norbert

e-mail: kovacs.norbert@ajk.elte.hu

**Hallgatói Önkormányzat (HÖK)**

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. Belső udvar

Tel.: 483-8010, 483-8009, fax: 483-8010

A HÖK elnöke: Szente Nóra Titanilla

e-mail: hok@ajkhok.elte.hu

**Gazdasági Hivatal**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fszt. 15-17.

Tel.: 411-6500/4035

hivatalvezető: Lenti Emese

e-mail: lenti.emese@ajk.elte.hu

**Gondnokság**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. alagsor 6.

Tel., fax: 411-6528, 411-6500/2771, 2805

vezető: Váczi Zoltán

e-mail: vaczi.zoltan@kancellaria.elte.hu

**ERASMUS iroda**

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. IV. em.

Vezető: Szabó Brigitta (intézményi szerződések, oktatói mobilitás)

Tel.: 483-8019, 483-8000/4679

Félfogadási idő:

             ügyintézés bejövő hallgatók számára: Udovecz Ákos (424. szoba)

                 tel: 483-8000 / 4692

                            hétfő – csütörtök:                     10.00-12.00

              ügyintézés kiutazó hallgatók számára: Dalnoki Brigitta (420. szoba)

                  tel: 483-8015, 483-8000 / 4628

                            hétfő – csütörtök:                     13.00-15.00

**A Tanulmányi Hivatal**

**félfogadása**

**A regisztrációs héten és a szorgalmi időszak első hetében**

**(2025. február 3. – 2025. február 14.):**

Hétfő: 9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig

Kedd: 9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig

Szerda: 9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig

Csütörtök: 9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig

Péntek: 9.00-12.00 -ig

**A szorgalmi időszak 2. hetétől (2025. február 17. – 2025. május 16.):**

Hétfő: 9.00-12.00-ig

Szerda: 13.00-15.00-ig

Péntek: 9.00-12.00-ig

**Vizsgaidőszakban (2025. május 19. – 2025. július 4.)**

Munkanapokon: 9.00-10.30-ig

**ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

**Ughy Zsófia tanulmányi előadó**

Tel.: 483-8000/4685-ös mellék, e-mail: ughy.zsofia@ajk.elte.hu

*Jogászképzés, nappali tagozat* jogasznappali@ajk.elte.hu

**Nagy Ágnes tanulmányi előadó**

Tel.: 483-8000/4712-es mellék, e-mail: nagy.agnes@ajk.elte.hu

*Jogászképzés, levelező tagozat* jogaszlevelezo@ajk.elte.hu

**Menyhárt Károly tanulmányi előadó**

Tel.: 483-8000/4610-es mellék, e-mail: menyhart.karoly@ajk.elte.hu

*Igazságügyi igazgatási BA képzés* igazsagugy@ajk.elte.hu

*Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA képzés* munkaugytb@ajk.elte.hu

*Kriminológia MA képzés* kriminologiama@ajk.elte.hu

**Kovács Katalin tanulmányi előadó**

Tel.: 483-8000/4631-es mellék, e-mail: kovacs.katalin@ajk.elte.hu

*Politológia (osztatlan és BA) képzés* politologia@ajk.elte.hu

*Politikatudományi MA képzés* politikatudomanyma@ajk.elte.hu

**Takács Beáta tanulmányi előadó**

Tel.: 483-8000/4710-es mellék, e-mail: takacs.beata@ajk.elte.hu

*Záróvizsga ügyek* zarovizsga@ajk.elte.hu

**Jogi Továbbképző Intézet**

Az Intézet az ÁJK Kari Tanácsának megbízása alapján oktatásszervezési feladatokat lát el a levelező képzéseken.

Igazgató: Dr. Király Miklós

Fogad: előzetes bejelentkezés alapján

Igazságügyi igazgatási, munkaügyi és tb-i igazgatási BA szakos képzés szakreferense: Hinárné Hári Ildikó

A szakreferensek fogadóórái:

munkanapokon: 8.00-15.30-ig

képzési napokon: 8.00-16.00-ig

Elérhetőségek:

 cím: Budapest, V., Egyetem tér 1-3. III/303.

 Telefon: 266-2563, 411-6500/2424-es, 2609-es mellék

 Fax: 266-4502

|  |
| --- |
|  **2024/2025. tanévben alkalmazandó költségtérítések az adott évben beiratkozók vonatkozásában (Ft/félév)** |
| *\*2015. januári EMMI döntés az önköltség összegéről* |
| **Képzés** | **2024** | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
| jogász ONK | **390 000** | 350 00 | 350 000  | 320 000 | 320 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000\* | 269 000 | 263 000 | 263 000 |
| jogász OLK | **300 000** | 290 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000 | 260 000\* | 209 000 | 209 000 | 209 000 |
| politikatudományok ANK | **310 000** | 300 000 | 300 000 | 280 000 | 280 000 | 249 000 | 233 000 | 220 000 | 220 000 | 220 000\* | 189 000 | 189 000 | 189 000 |
| politikatudomány MNK  | **360 000** | 350 000 | 320 000 | 290 000 | 290 000 | 272 000 | 254 000 | 240 000 | 240 000 | 240 000 | 240 000 | 234 000 | 234 000 |
| igazságügyi igazgatási ALK | **210 000** | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000\* | 179 000 | 179 000 | 179 000 |
| munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási ALK | **210 000** | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000\* | 179 000 | 179 000 | 179 000 |
| kriminológia MNK | **325 000** | 325 000 | 320 000 | 290 000 | 290 000 | 267 000 | 255 000 | 241 000 | 241 000 | 241 000 | 240 000 | 234 000 | 234 000 |
| európai és nemzetközi üzleti jog (MLK, angol) | **390 500** | 355 000 | 325 000 | 325 000 | 325 000 | 325 000 | 325 000 | 309 000 | 309 000 | 309 000 | 309 000 | 259 000 |   |
| PhD képzés | **100 000** | 100 00 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |

**A 2024/2025. tanévre vonatkozó térítési díjak az Állam- és Jogtudományi Karon**

Hatályos: 2024. augusztus 1-től[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jogcím** | **Összeg (Ft)** |
| 1 | Adminisztratív határidő elmulasztása | 4 000 |
| 2 | Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)\* | 1 000/példány |
| 3 | Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)\* | 2 000/oldal, max. 10 000\* |
| 4 | Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése  | 10 000 |
| 5 | Anyakönyvi adatváltozás miatt új oklevél kiállítása | 10 000  |
| 6 | Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj) | 3 500/tétel |
| 7 | Befizetési határidő módosítása a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda kivetései esetén | 1 000 |
| 8 | Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők) | 9 000 |
| 9 | Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően | 4 000/tárgy |
| 10 | Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból (kivéve az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokat) | \*\* |
| 11 | 2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)  | 3 500 |
| 12 | Vizsgáról való igazolás nélküli távolmaradás | 4 000 |
| 13 | Elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka/portfólió esetén új szakdolgozat/diplomamunka/portfólió beadása | 10 000  |
| 14 | Plágium miatt elutasított szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása | 12 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Első *záróvizsga-időszakban* megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén | 10 000  |
| 16 | Második *és további záróvizsga-időszakban* megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén | 12 000 |
| 17 | Kurzus 2. alkalommal történő felvétele[[2]](#footnote-2)\* | 3 000/kurzus |
| 18 | Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele[[3]](#footnote-3)\*\* | 7 000/kurzus |
| 19 | Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja | 12 000 |
| 20 | Szükségtelen kurzusfelvétel díja\*\*\* | 3 000/tárgy |
| 21 | Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése | 3 500 |
| 22 | Új, vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes küldeményként | 1 200 |
| 23 | Az ideiglenes diákigazolványt 2012. január 1-től felváltó igazolás postázása ajánlott küldeményként | 1 000 |
| 24 | Neptun azonosító és jelszó postázása ajánlott küldeményként | 1 000 |
| 25 | Hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolás postázása ajánlott küldeményként | 1 000 |
|  26 | Kredittúllépési díj\*\*\*\* | 1 000/kredit |
|  27 | Vendéghallgatás díja | 8 000/kredit |
|  28 | Jogász díszoklevél  | 20 000 |
|  29 | Honosítási díj | 100 000 |

A fenti jogcímek nem érintik az önköltségi, valamint a könyvtári és kollégiumi díjakat, így azokról továbbra is a kari honlapokon vagy tanulmányi előadójuknál, illetve a könyvtár és a kollégiumok honlapján tudnak tájékozódni.

\* Ingyenesen kiállítandó dokumentumok:

− **díjmentes** a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.[[4]](#footnote-4) 81. § (1) bekezdés f) pontja], továbbá:

− **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.[[5]](#footnote-5) 34. § (6) bekezdése];

− **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdése];

− **díjmentes** a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pontja].

\* **Kurzus 2. alkalommal** történő felvétele:

* kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) második felvétele,
* azonnal fizet érte,
* nem számít bele a kredittúllépésbe.

\*\* **Kurzus 3. és további alkalommal** történő felvétele:

* kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) harmadik és (dékáni méltányosságból) negyedik felvétele,
* azonnal fizet érte,
* nem számít bele a kredittúllépésbe.

\*\*\* **Szükségtelen kurzusfelvétel** díja *[HKR 61. § (3a)]*

* Szükségtelen kurzusfelvételnek minősül, ha a versenyjelentkezés szakaszának **utolsó 72 órájában** a felvett kurzusok száma bármely időpillanatban **ötnél többel meghaladja** a kurzusfelvételi időszak lezárásakor **véglegesen felvett kurzusok** számát.
* A térítési díj **az ötöt meghaladó kurzus** felvételenként kerül megállapításra.

\*\*\*\*\* **Kredittúllépési díj**

* A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditfelvételek körébe nem tartoznak bele azon kurzusfelvételek, amelyekért a hallgató azonnal fizet (kurzus 2. és további alkalommal történő felvétele).
* HKR130. §(5) A 100%-os keret terhére számolandó

a) a mintatantervben szereplő kurzusok első felvétele, illetve

b) az oklevélszerzéshez előírt kreditértékig a szabadon választható kurzusok első alkalommal történő felvétele.

(6) A 10%-os keret terhére számolandó minden további kurzusfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.

* szabadon / kötelezően **választható** kurzusok (fakultatív, alternatív) felvétele a mintatanterv szerint szükséges **kreditértéket** meghaladóan,

**attól kezdve** kell megfizetni, amikor **kimerítette a 10 %-nyi** külön térítési díj fizetés nélküli keretét.

**Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 6. pontja szerintfogyatékossággal élő hallgató (jelentkező) az,aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Bár a törvény nem írja elő, Egyetemünk megsegíti a tartósan, vagy krónikusan beteg hallgatókat is.

**A megsegítés formái**

Egyetemünk minden karán dolgoznak un. fogyatékos-ügyi koordinátorok. Az ő feladatuk a karon tanuló speciális szükségletű diákok regisztrálása, az emelt normatíva elköltésére tett javaslattétel a bizottságok felé, a hallgatók igényeinek a felmérése, a segítségadás megszervezése, az akadálymentesség biztosítása, az eszközök beszerzése és kölcsönzése, tanácsadás a speciális szükségletű hallgatók és az oktatók számára. A koordinátorok munkáját karonként eltérő elnevezésű bizottságok segítik szorosan együttműködve a Hallgatói Önkormányzatokkal. A megsegítés formái:

* A speciális igények felmérése, megbeszélése a hallgatóval, azokról igazolás készítése (pl. az előadáson használt diák, vagy fóliák megküldése a hallgatónak digitális formában; jeltolmácsolás; jegyzetelő alkalmazása, írásbeli vizsga kiváltása szóbelire, vagy fordítva, egy a sérülés miatt nem teljesíthető tárgy helyett másik tárgy teljesítése, tananyag adaptáció, a vizsgán többletidő biztosítása stb.);
* Személyi segítő és jegyzetelő biztosítása, szerződéskötés;
* Speciális eszközök kölcsönzése;
* Kari könyvtárak akadálymentesítése (akadálymentes számítógépes munkaállomások, olvasó készülékek);
* Fókuszcsoportos megbeszélések a speciális szükségletű hallgatókkal;
* Egyéni tanácsadás;
* Akadálymentes nyelvtanulást segítő laborok: Egyetemünkön két olyan nyelvi labor is működik, melyet az ELTE bármelyik hallgatója használhat az akadálymentes és önálló nyelvtanulás érdekében:
	+ ELTE TTK Médiatár
	+ ELTE BTK Esélyegyenlőségi szoba
* Speciális nyelvi kurzusok fogyatékossággal élő hallgatók számára: TáTK és BTK Karokon, de az ELTE bármelyik hallgatója igénybe veheti. Jelentkezés:
	+ a TáTK-on Bugarszki Zsolt fogyatékos-ügyi koordinátornál (e-mail: bzsoolt@gmail.com)
	+ a BTK-n Kugler Nóra Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke (e-mail: kuglernora@t-online.hu)

**A hallgató megsegítésének feltétele: a regisztráció**

***A speciális szükségletű hallgatóknak akkor tudjuk a megfelelő segítséget megadni, ha személyesen jelentkeznek a kari fogyatékos-ügyi koordinátoruknál és a megfelelő igazolást leadják nekik, vagyis regisztrálnak. A regisztráció határideje: szeptember 30.*** Az igazolás módja:

* ***Krónikus betegség esetében***: szakorvosi, vagy régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet), új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvélemény, amely tartalmazza az adott betegség BNO kódját, fennállásának idejét, súlyosságát, vagy az egészségkárosodás mértékét.
* ***Fogyatékosság esetében***:
	+ régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet) új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvéleménye;
	+ vagy – a tankötelezettség idején már fennálló fogyatékosság, sajátos nevelési igény megléte esetében – valamelyik szakértői bizottság szakvéleménye (Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, fővárosi, vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, Vadaskert Kórház és Szakambulancia).
	+ Diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia esetén a hallgató felkeresheti valamelyik igazságügyi logopédus szakértőt, akinek a szakvéleményét beadhatja az NRSZH-ba. Másik megoldás a Gyakorló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól (Tel.: 461-37-31) vizsgálatot kérni. A vizsgálat mindkét esetben költségekkel jár.

**Kari fogyatékos-ügyi koordinátor**

Dr. Bencsik András

bencsik.andras@ajk.elte.hu

ELTE-ÁJTK Közigazgatási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. emelet 116.

Tel.: 483-8000/27-15-ös mellék, vagy 411-6519

**HÖK Esélyegyenlőségi ügyvivő**

eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu

ELTE-ÁJTK HÖK Iroda

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

**Tanácsadó pszichológus – Online pszichológiai tanácsadás**

Az Állam- és Jogtudományi Karon lehetőség van ingyenes pszichológiai tanácsadás igénybevételére Handa Orsolya pszichológusnál.

A Karon által évek óta biztosított pszichológiai tanácsadás a járványügyi helyzet miatt elrendelt távolléti oktatás ideje alatt zavartalanul működik tovább online formában. Fontosnak tartjuk, hogy a kialakult helyzet ellenére is biztosítsuk a hallgatóink számára a felmerülő váratlan élethelyzetekkel való hatékonyabb megküzdést – különös tekintettel a járvány miatt meghozott szükséges rendelkezések okozta változások kezelését.

**Mit jelent az online pszichológiai tanácsadás?**

A tanácsadás során pszichológus találkozik a hallgatóval néhány alkalommal online konzultáció keretében. A konzultációk célja, hogy a hallgató által hozott problémát feltárják, segítve annak jobb megértését, mely során fejlődhetnek a hallgató egyes kompetenciái, bővülhet a helyzetek hatékonyabb kezeléséhez szükséges eszköztára.

**Kiknek szól a szolgáltatás?**

A karon aktív hallgatói státusszal rendelkezők számára biztosított a lehetőség.

**Milyen kérdésekben szoktak pszichológust megkeresni?**

A helyzetek természete széleskörű, ebből néhány példát említve gyakoriak:

* családi élettel kapcsolatos kérdések
* társas és párkapcsolati nehézségek
* tanulmányokkal kapcsolatos problémák
* megküzdési stratégiák mozgósítása
* asszertív kommunikáció fejlesztése
* egyéb, élethelyzetből adódó krízisek
* járványügyi helyzet és az oktatás változásai miatti nehézségek

**Hogyan működik az online tanácsadás a gyakorlatban?**

Az online tanácsadás egyre elterjedtebb forma, olyan helyzetekben javasolt, amikor nincs lehetőség személyes találkozásra. A pszichológiai tanácsadás online formában jól alkalmazható és tapasztalatok alapján a hallgatókkal is hatékonyan működik. Az online találkozásokra előzetesen leegyeztetett, élő kapcsolatot biztosító applikáción keresztül, webkamerával rendelkező eszköz segítségével (pl. mobil, tablet, számítógép stb.) jellemzően hetente kerül sor, 50 percben. Az online forma abban különbözik a személyes találkozás során megvalósuló tanácsadástól, hogy a konzultáció zavartalanságának biztosításához a hallgatónak szükséges nagyobb körültekintéssel megválasztania a beszélgetés helyszínét és körülményeit (pl. ne hallják mások, zavartalan Internet kapcsolat, kamera engedélyezése stb.)

**Mi történik az adataimmal?**

A pszichológusi munka egyik alapvető feltétele a titoktartás és az adatok bizalmas kezelése, így az elhangzottak pszichológusi titokkörbe tartoznak.

**Hogy tudok jelentkezni?**

Elektronikus formában a handa.orsolya@ajk.elte.hu e-mail címen lehet az online konzultációra időpontot kérni Handa Orsolya pszichológusnál.

**LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemre vonatkozó legfontosabb általános jellegű információkat az Egyetem által minden évben kiadott *ELTE Ténykönyv* tartalmazza, amely az ELTE honlapján ([www.elte.hu](http://www.elte.hu)) is teljes terjedelemben hozzáférhető. A Ténykönyvben foglalt információkon túlmenően e helyütt a következő tudnivalókat ismertetjük.

A tanulmányi tanácsadást az Állam- és Jogtudományi Karon a Tanulmányi Hivatal nyújt, elérhetőségét ld. a Tanulmányi Hivatal c. fejezetben, valamint a [www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu) oldalon.

A fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó kari koordinátor dr. Hoffman István egyetemi docens, elérhetőségét ld. a Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára c. fejezetben.

A Tanulmányi Hivatal a szeptemberi beiratkozásra vonatkozó aktuális tudnivalókat hirdetőtábláján és a Kar honlapján ([www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu)) két hónappal korábban (július hónapban) közli.

A Kar által szedett díjakra és költségtérítésekre a Kari Tanács mindenkor hatályos határozatai irányadóak, amelyek hozzáférhetőek a Kar honlapján, „Oktatás/Tanulmányi ügyek, tájékoztatók/Költségtérítés és egyéb díjak” elérési útvonalon.

Az Állam- és Jogtudományi Karon a Kari Könyvtár és az Informatikai Csoport által üzemeltetett számítógépek a hallgatók rendelkezésére állnak.

Sportolásra, szabadidős programokra az ELTE (a BEAC és a PPK) által biztosított lehetőségek mellett a Kar hallgatói számára a kari tánckurzusok, a Perjátszókör, valamint a HÖK által szervezett programok keretében is mód nyílik, ez utóbbi lehetőségekről ld. a jelen tájékoztató megfelelő fejezeteiben foglaltakat.

**a legFontosabb tanulmányi tudnivalók**

A képzés alapdokumentumai a képesítési és kimeneti követelmények, a képzési program, a mintatanterv (ajánlott tanrend), valamint az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatója (tanrend-órarend).

A képesítési és kimeneti követelmények (KKK) jogszabályi szinten, országosan egységesen, tömör formában foglalják össze egy-egy felsőoktatási képzési szak szakmai céljait, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek kreditarányait stb. Képzéseink hatályos KKK-ját az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet tartalmazza.

A KKK alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa hagyja jóvá az adott szak képzési programját, amely — a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által jóváhagyott ún. szakindítási kérelemben foglaltaknak megfelelően — részletesen felsorolja az egyes kurzusokat, azok célját, tantervi besorolását, kreditértékét, óraszámát, tematikáját, kötelező és ajánlott irodalmát, a számonkérés formáját stb. A képzési programok az ELTE honlapján elérhetőek. A képzési program részét képezi a tanterv, amely az alábbi elérési útvonalon található Felvételi/Képzések, tantervek.

A képzési programot tovább konkretizálja a szintén a Szenátus által jóváhagyott mintatanterv (ajánlott tanrend), amely felsorolja az egyes félévekben (szemeszterekben) felvenni javasolt, ill. felvehető kurzusokat, és azok legfontosabb adatait, így különösen az adott kurzusok előfeltételeként, társfeltételeként meghatározott kurzusokat, valamint az adott kurzusok teljesítése esetén szerezhető kreditpontok számát. A képzések mintatantervei a kari honlapon ([www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu)) elérhetőek.

Az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatóját, vagyis a kurrens tanrendet az oktatási dékánhelyettes felügyelete alatt a Kar Tanulmányi Hivatala állítja össze, és minden félév kezdete előtt a Kar honlapján és a Kari Könyvtárban hozzáférhető nyomtatott formában is közzéteszi. A mindenkori tanrend a mintatanterv és az egyéb általános jellegű tudnivalók mellett közli az adott szemeszterben irányadó időbeosztást, a tanulmányi cselekményekre előírt kurrens határidőket, a meghirdetett kötelező kurzusok helyét és idejét.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes kurzusok előfeltételeit hitelesen a mindenkori tanrendi tájékoztatóban közzétett mintatanterv tartalmazza. Amennyiben az aktuális tanrendi tájékoztatóban az egyes kurzusok leírásánál a hiteles mintatantervhez képest kevesebb előfeltétel szerepel, vagy az előfeltétel feltüntetése teljesen elmarad, de a kurzust előfeltételek híján bárki felveszi és teljesíti, a kurzust HKR 19. § (4) bek. alapján a Tanulmányi Hivatal törli. Ezért felhívjuk valamennyi hallgató figyelmét, hogy a tanulmányi előfeltételeket a mintatantervben ellenőrizze le.

A megszerzett ismeretek értékelésének módjára vonatkozó szabályokat a HKR 64-69. §, valamint 231-232. § tartalmazza. A számonkérés módjai hierarchikus rendszert alkotnak: aláírás, szemináriumi jegy, beszámoló, kollokvium, alapvizsga, szigorlat, záróvizsga. Az aláírás kivételével valamennyi értékelési forma ötfokozatú érdemjeggyel (osztályzat) történik.

Tipikus számonkérési forma a kollokvium, amelyen a hallgató a tantervben meghatározott kötelező tantárgyak egy szemeszternyi (kivételesen két szemeszternyi) anyagának elsajátítását bizonyíthatja. A kollokvium nemcsak szóbeli, hanem írásbeli formában, ill. a két forma kombinációjával is történhet (ld. HKR 67. §).

A kreditponttal nem honorált gyakorlatok teljesítésének értékelési formája az2010 előtti jogász tanterv és a HKR 2010 előtti szabályai szerint az aláírás.

A szemináriumok teljesítésének értékelési formája az ötfokozatú szemináriumi jegy.

A tantervben meghatározott (elsősorban az alternatív és a fakultatív) kurzusok teljesítésének szóbeli vagy írásbeli értékelési formája a beszámoló, amely ötfokozatú értékelést jelent.

A kétszemeszteres kötelező tárgyakat lezáró, azok teljes anyagának ismeretét ellenőrző vizsga az alapvizsga és a szigorlat, amelyek minden esetben szóbeli vizsgák (mindazonáltal írásbeli beugróval kombinálhatóak, ld. HKR 68. § (2) bek.).

A legmagasabb szintű számonkérési forma a tanulmányok befejezését jelentő záróvizsga (régebbi elnevezéssel: államvizsga), amely a képzés szempontjából legfontosabb tantárgyak teljes — legalább két szemeszternyi — anyagát öleli fel, és háromtagú bizottság előtt szóban történik. A tanulmányok befejezését jelentő záróvizsgákra, így különösen azok megismétlésére különleges, szigorú szabályok vonatkoznak (HKR 82. §, 240. §).

A záróvizsga-előkészítő előadások (régebbi elnevezéssel: szakszemináriumok) lehallgatásának igazolására szolgáló forma „aláírás”.

Az osztatlan jogász mesterképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik eredményes befejezése alapján a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet értelmében végzettségi szintként mesterfokozatot, jogász (angolul: *Jurist*) szakképzettséget nyernek el. A jogi diploma megszerzése a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (2011. évi CCIV. tv.) 52. § (7) bek. és az idézett EMMI rendelet értelmében is a jogász szakképzettségre utaló doktori cím (dr. jur.) viselésére jogosít. Az Egyetem erről a hagyományoknak megfelelő szövegű latin és magyar nyelvű állam- és jogtudományi doktori oklevelet ad ki.

A levelező tagozatos képzések kisebb részben mint államilag finanszírozott képzések, illetve nagyobb részt költségtérítéses/önköltséges szolgáltatásként működnek. A költségtérítés/önköltség összegét a Kar Tanácsa határozza meg (a hatályos határozat megtekinthető a [www.ajk.elte.hu](http://www.ajk.elte.hu) oldalon Tanulmányi Hivatal anyagai hivatkozásra kattintva). A képzés költsége *az egyetemre történő első beiratkozástól függ,* mely összeget a hallgató (illetve a hallgató erre vonatkozó megállapodása esetén a munkáltató) köteles a félévente megadott időpontig befizetni.

A hallgatók tanulmányi ügyeik intézése céljából a Kar Tanulmányi Hivatalához fordulhatnak, a félfogadási időkről a Tanulmányi Hivatal c. fejezet ad tájékoztatást.

A hallgatói jogorvoslat rendjét a HKR IX. fejezete (160-168. §) tartalmazza.

\* \* \*

Az alábbiakban a Tanulmányi Hivatal gyakorlatában rendszeresen felmerülő problémák alapján néhány fontos tudnivalóra kiemelten felhívjuk a t. Hallgatóság figyelmét:

1. A hallgatókra nézve kötelező, a szabályzatban foglalt vagy annak alapján megállapított határidők elmulasztása általában nem menthető ki, jogvesztő, emellett meghatározott esetekben különeljárási/késedelmi díj befizetését vonja maga után, sőt a határidők elmulasztása miatt adott esetekben a tanulmányi idő meghosszabbodhat.
2. A hallgató egyetemi tanulmányainak megkezdésekor köteles a Tanulmányi Hivatal által meghatározott napon és helyen személyesen beiratkozni, valamint minden szemeszter elején az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (NEPTUN) keresztül regisztrálni. A hallgató a félév elején választhatja azt a lehetőséget, hogy tanulmányait a HKR 4. § 7. és 67. pontjának megfelelően szünetelteti. Az Nftv. 45. § (1) bek. értelmében a szünetelés összefüggően két félévnél hosszabb nem lehet, ill. ez esetben a hallgatót el kell bocsátani.
3. A hallgató a kurzusokat az Neptun-on keresztül maga köteles a kurzusfelvételi időszakban felvenni. Az e kötelezettség elmulasztásából eredő hátrányokat a hallgató viseli.
4. A kurzusfelvételkor ügyelni kell arra, hogy a meghatározott kurzusokhoz társfeltételként meghatározott kurzusokat is fel kell venni, emellett a második szemesztertől kezdődően számos kurzus felvétele előfeltétel(ek) teljesítéséhez van kötve. Kurzusok utólagos felvételére nincs lehetőség, ha pedig a hallgató a megfelelő előfeltételek hiányában vett fel és/vagy teljesített kurzust, az ilyen kurzusfelvételt a Tanulmányi Hivatal hivatalból törli.
5. A szemináriumokon és a gyakorlatokon a jelenlét kötelező (HKR 63. § (2) bek.). A távollét szankcióiról a HKR 66. § (1) bek. rendelkezik.
6. A tanszékek a szemináriumokon a beszámoló elfogadásához, ill. a gyakorlatok esetében a gyakorlati jegy megadásához évközi teljesítéseket (pl. zárthelyi dolgozatok eredményes megírása) is előírhatnak (HKR 63. § (3) bek.). E kötelezettségek nem teljesítése esetén a javítás, pótlás feltételeit a tanszék határozza meg. Az évközi kötelezettségek elmulasztása esetében a beszámoló elfogadása, ill. a gyakorlati jegy megadása megtagadható. Egyes tantárgyak (pl. Közigazgatási jog) esetében az ahhoz kapcsolódó gyakorlat teljesítése a tantárgyi vizsgára (kollokviumra) bocsátás feltételét képezi, ezért a gyakorlat sikertelensége esetén a tantárgyat és a gyakorlatot is ismételten fel kell venni.
7. A vizsgákon való késedelmes megjelenés vagy távollét következményeit a tanszékek eltérő módon határozzák meg. E következményekről és a kimentés lehetőségéről célszerű előzetesen tájékozódni.
8. Sikertelen kollokvium esetében annak megismétlése (utóvizsga) legkorábban a sikertelen vizsga letételét követő 3. napon, alapvizsga és szigorlat esetében az 5. napon lehetséges (HKR 73. § (5) bek.), feltéve, hogy az adott vizsganapon van szabad férőhely.
9. A tanszékek a hallgatói létszám min. 120 %-ának megfelelő vizsgaalkalmat biztosítanak (az utóvizsgák nélkül) akként, hogy az alkalmak a vizsgaidőszak első és második felét tekintve egyenletesen oszoljanak meg (HKR 70. § (4) bek.).
10. A tanszékek a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelenül vizsgázott hallgatók számára utóvizsga lehetőséget nyújtanak (HKR 73. § (1) bek.), azt azonban nem kötelesek biztosítani, hogy minden hallgató kimeríthesse az egyazon vizsgaidőszakban elvileg rendelkezésre álló legfeljebb két utóvizsga lehetőséget.
11. Egy kurzust (tanegységet) a tanulmányok során legfeljebb háromszor lehet felvenni, és egy tanegységből összesen legfeljebb hat alkalommal lehet a vizsga letételét megkísérelni. Amennyiben a hallgató egy adott tanegységből a vizsgát a harmadik kurzusfelvétel félévében sem tudja eredményesen letenni, vagy egy tanegységből összességében a hatodik vizsgáján is elégtelen osztályzatot szerez, akkor a Karról el kell bocsátani (HKR 52. §).
12. Azt a hallgatót, aki a képzési idő feléig a tantervben előírt kreditek 20%-át (**Osztatlan képzés**en az első öt regisztrált félév alatt legalább 60 kreditet, **BA képzés**en az első három regisztrált félév alatt legalább 36 kreditet, **MA képzés**en az első két regisztrált félév alatt legalább 24 kreditet) nem teljesíti, el kell bocsátani (HKR 52. § (1) d), 223. § (1)).
13. Az alacsony számú kredit szerzésének további szankciója az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak költségtérítéses/önköltséges képzési formába történő átsorolása; aki az **utolsó két** olyan **félév átlagában**, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (**aktív** volt), illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább **tizennyolc kreditet**, és nem érte el az  intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a  Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított **tanulmányi átlagot.** (Nftv. 48. § (2) bek. alapján HKR 132. és 132/A. §).
14. Átsorolás a 2016/17. félévben és azt követő félévekben felvett hallgatókra: A felsőoktatási intézmény tanévenként **köteles önköltséges képzésre átsorolni** azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, **aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot**, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
15. A 2010 szeptembere előtt beiratkozott, és a tanulmányaikat a korábbi jogász mintatanterv szerint folytató hallgatókat a jogász tanterv 2010-ben történt átalakítása elvileg és általában nem érinti, de a **2008 és 2009 szeptemberében beiratkozott hallgatók** jogosultak a Jog- és állambölcselet záróvizsga helyett az Európai jogi záróvizsgára jelentkezni.

**\* \* \***

**KREDITELISMERTETÉS.** A kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatók számára lehetséges a másutt végzett tanulmányok kreditjeinek elismertetése, és elismerés esetén mentesülnek az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő adott kurzussal kapcsolatos tanulmányi kötelezettségek alól. A kreditelismerés feltételei:

* a helyettesítő kurzusnak tartalmilag legalább 75%-ban azonosnak kell lennie az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő kurzussal;
* a tartalmi megfelelés nem csak a tematikai egyezést, hanem a képzés szintjének és mélységének egyezését is feltételezi;
* az ÁJK tanrendjében szereplő azon kurzust, amellyel kapcsolatban kreditelismertetési kérelmet ad be a hallgató, fel kell venni az Neptun-ban;
* a kreditelismerés iránti kérelmeket a honlapon található formanyomtatványon lehet benyújtani, a nyomtatványon megadott mellékletekkel együtt;
* a kreditelismerésre irányuló kérelmet a „Tanév időbeosztása” c. fejezetben, a „Kérelmek” c. pontban megadott időpontig a Tanulmányi Hivatalban az illetékes előadónál kell leadni;
* amennyiben a Kar Kreditátviteli Bizottsága elismeri a kreditet, akkor ez a leckekönyvbe bevezetésre kerül, és a kérelmező mentesül az adott kurzusra vonatkozó vizsgakötelezettség alól;
* a Bizottság a döntését a kérelem beadásának félévében, a szorgalmi időszak 13. hetéig meghozza.

**Lemaradó hallgatók.** Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2010 szeptembere előtt kezdték meg, tanulmányaikat továbbra is a rájuk nézve beiratkozásuk idején irányadó tanterv szerint folytatják. Számukra a tanszékek a továbbiakban is megfelelően biztosítják a régi tanterv kötelező és alternatív kurzusainak felvételét a mintatanterv szerinti (őszi/tavaszi) szemeszterben. A tanszékek a régi kurzusok külön foglalkozásként való meghirdetése helyett megállapíthatják egyes régi és új kötelező, ill. alternatív kurzusok ekvivalenciáját, és ennek alapján az ekvivalens kurzusokat azonos helyen és időben, de két különböző (régi és új) kurzuskóddal megjelölve hirdethetik meg. Ekvivalencia esetén a hallgató az adott kurzus elismertetése vagy teljesítése alapján a kurzusra a saját képzési programjában előirányzott kreditértéket szerzi meg.

**Harmadik tárgyfelvétel és elbocsátás**

**(Alternatív kurzusok, évfolyamdolgozat, választható kurzusok)**

**HKR**

„[…] **52. §** (1) Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – **el kell bocsátani** a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha

a) egy, a **szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori**, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri **felvétel után sem teljesített** […]”

**Jogász**

**(levelező – JL5)**

**A) A tantervben a tanegység neve:**

Évfolyamdolgozat 1-2.

*[JL5:ÉD(1)-(2)]*

Választható 1-5. (külön-külön)

*[JL5:ALT(1)-(5)]*

**B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?**

Példa:

a) **első tárgyfelvétel** (2013/14. II. félév):

 - tárgyfelvétel: Demográfia *[JL5:ALT(1):D]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

b) **második tárgyfelvétel** (2014/15. I. félév):

 - tárgyfelvétel: Jogi dogmatika *[JL5:ALT(1):JD]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

c) **harmadik tárgyfelvétel** (2015/16. I. félév):

 - tárgyfelvétel: Társadalomstatisztika *[JL5:ALT(1):TST]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

**Jogász**

**(levelező – kifutó - JL3, JL4)**

**A) A tantervben a tanegység neve:**

Évfolyamdolgozat 1-2.

*[JL3/JL4:ÉD(1)-(2)]*

Választható 1-5. (külön-külön)

*[JL3/JL4:ALT(1)-(5)]*

**B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?**

Példa:

a) **első tárgyfelvétel** (2013/14. II. félév):

 - tárgyfelvétel: Demográfia *[JL4:ALT(1):D]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

b) **második tárgyfelvétel** (2014/15. I. félév):

 - tárgyfelvétel: Jogi dogmatika *[JL4:ALT(1):JD]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

c) **harmadik tárgyfelvétel** (2015/16. I. félév):

 - tárgyfelvétel: Társadalomstatisztika *[JL4:ALT(1):TST]*

 - teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

**A Hallgatói Önkormányzat**

A Hallgatói Önkormányzat, a Kar hallgatóinak érdekképviseletét ellátó egyetlen legitim önigazgató szervezet, amely részt vesz a Kar és az Egyetem működését meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában. Sok minden más mellett intézi és segíti a hallgatók egyetemmel kapcsolatos ügyeit; támogatja és szervezi a Kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét. Megszervezi a kari oktatói munka hallgatói véleményezését. Összegyűjti és rendszerezi az ösztöndíjakkal, pályázatokkal, álláslehetőségekkel kapcsolatos információkat, diákcseréket folytat és kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói szervezeteivel. Biztosítja továbbá a Jurátus című kari újság kiadásához szükséges anyagi és infrastrukturális hátteret.

A Hallgatói Önkormányzat elérhetőségei:

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

Telefonszám: 483-8000/4642, Fax: 483-8010

Honlap: **ajkhok.elte.hu**

E-mail: hok@ajkhok.elte.hu

Az iroda nyitvatartási rendje (szorgalmi időszakban):
Hétfő: 14.00 - 16.00
Szerda: 12.00 - 14.00
Csütörtök: 14.00 - 16.00

A vizsgaidőszak alatt az iroda zárva tart, egyéni ügyintézés e-mailben előre egyeztetett időpontban történik.

**Tantermek, gyakorlók**

**„A” épület (Egyetem tér 1-3.)**

I. tanterem SOMLÓ AUDITÓRIUM I. emelet 106.

II. tanterem DÓSA AUDITÓRIUM I. emelet 109.

III. tanterem RÉCSI AUDITÓRIUM I. emelet 111.

IV. tanterem I. emelet 114.

V. tanterem II. emelet 221.

VI. tanterem FAYER AUDITÓRIUM I. ½. emelet 203.

VII. tanterem NAGY ERNŐ AUDITÓRIUM I. ½. emelet 305.

VIII. tanterem VÉCSEY AUDITÓRIUM II. ½. emelet 503.

IX. tanterem GROSSCHMID AUDITÓRIUM III. emelet 305.

Szladits szeminárium ½ emelet 110.

Büntetőjogi gyakorló I. ½ emelet 201.

Közgazdasági gyakorló II. emelet 231.

Nenzetközi jogi gyakorló I. emelet 122.

Informatikai labor I. IV. emelet 604. (tetőtér)

PhD szoba III. emelet 321.

Navratil Ákos terem I. emelet 118.

A/1 gyakorló fsz. 3.

A/2 gyakorló alagsor 5.

A/3 gyakorló alagsor 4.

A/4 gyakorló alagsor 8.

A/5 gyakorló alagsor 10.

A/6 gyakorló ½ em.

A/7 gyakorló I. em. 125.

A/8 gyakorló II. em. 240.

A/9 gyakorló III. em. 340.

A/10 gyakorló III. em. 318.

A/11 gyakorló III. em. 323.

A/12 gyakorló III. em. 324.

A/13 gyakorló IV. em. 602. (tetőtér)

A/14 gyakorló Multimédiás tárgyaló IV. em. 603. (tetőtér)

A /15 gyakorló Könyvtár

**„B” épület (Kecskeméti utca 10-12.)**

B/I. tanterem fsz. 3.

B/II. tanterem I½ emelet 112.

B/1 gyakorló fsz. 1.

B/2 gyakorló fsz. 2.

B/3 gyakorló fsz. 4.

B/4 gyakorló ½ emelet

B/5 gyakorló ½ emelet

B/6 gyakorló II. emelet 202.

B/7 gyakorló II. emelet 204.

B/8 gyakorló II. emelet 205.

B/9 gyakorló II. emelet 211.

B/10 gyakorló II. emelet 212.

B/11 gyakorló III. emelet 302.

B/12 gyakorló III. emelet 304.

B/13 gyakorló III. emelet 305.

B/14 gyakorló III. emelet 307.

B/15 gyakorló III. emelet 310.

B/16 gyakorló III. emelet 311.

B/17 gyakorló III. emelet 314.

B/18 gyakorló III. emelet 315.

Nyelvi Labor 1 ½ emelet 118.

1. XL/2024. (IV. 15.) Szen. sz. határozat a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó térítési díjakról [↑](#footnote-ref-1)
2. A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó. [↑](#footnote-ref-2)
3. A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nftv: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény <http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941> [↑](#footnote-ref-4)
5. Vhr: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet <http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174936.367315> [↑](#footnote-ref-5)