

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

*

TANULMÁNYI TÉKOZTATÓ
2025/2026. tanév őszi szemeszter

*

JOGÁSZKÉPZÉS LEVELEZŐ TAGOZAT
IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI BA KÉPZÉS
SZEMÉLYÜGYI, MUNKAÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
IGAZGATÁSI BA KÉPZÉS

Budapest
2025

2025/2026. TANÉV ŐSZI SZEMESZTER

Levelező tagozatos képzések

naptári hét/ *időszak hete		szeptember							naptári hét/ *időszak hete		december						
		H	K	Sze	Cs	P	Szo	V			H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
36/0		1	2	3	4	5	6	7	49/13		1	2	3	4	5	6	7
37/1		8	9	10	11	12	13	14	50/14		8	9	10	11	12	13	14
38/2		15	16	17	18	19	20	21	51/1		15	16	17	18	19	20	21
39/3		22	23	24	25	26	27	28	52/2		22	23	24	25	26	27	28
40/4		29	30						1/3		29	30	31				
		október									január						
		H	K	Sze	Cs	P	Szo	V			H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
40/4				1	2	3	4	5	1/3					1	2	3	4
41/5		6	7	8	9	10	11	12	2/4		5	6	7	8	9	10	11
42/6		13	14	15	16	17	18	19	3/5		12	13	14	15	16	17	18
43/7		20	21	22	23	24	25	26	4/6		19	20	21	22	23	24	25
44/8		27	28	29	30	31			5/7		26	27	28	29	30	31	
		november									február II. félév						
		H	K	Sze	Cs	P	Szo	V			H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
44/8							1	2	5/7								1
45/9		3	4	5	6	7	8	9	6/0		2	3	4	5	6	7	8
46/10		10	11	12	13	14	15	16	7/1		9	10	11	12	13	14	15
47/11		17	18	19	20	21	22	23	8/2		16	17	18	19	20	21	22
48/12		24	25	26	27	28	29	30	9/3		23	24	25	26	27	28	



Regisztrációs időszak (2025.09.01. - 2025.09.05.)



***Szorgalmi időszak** (2025.09.08. - 2025.12.13. = 14 hét)



Munkaszüneti nap, tanítási szünet

(2025.10.23-25.) (2025.10.31.-11.01.) (2025.12.24-26.) (2026.01.01-02.)



***Vizsgaidőszak** (2025.12.15. - 2026.01.30. = 7 hét)



Egyetemi tanévnitó: 2025.09.05. 10.00



Levelező képzések tanévnitója: 2025.09.12. 9.00

2025/2026. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

LEVELEZŐ TAGOZATOS KÉPZÉSEK

ŐSZI SZEMESZTER

ÉVNYITÓ ÉS ÜNNEPÉLYES ESKÜTÉTEL

Az Egyetem ünnepélyes tanévnyitója	2025. szeptember 5. (péntek) 10.00	ELTE Aula Magna (Egyetem tér 1-3. l. emelet)
Levelező tagozatos képzések ünnepélyes tanévnyitója és a 2024-ben beiratkozó hallgatók eskütétele	2025. szeptember 12. (péntek) 9.00	ELTE Aula Magna (Egyetem tér 1-3. l. emelet)

BEIRATKOZÁS

Jogász	2025. augusztus 28. (csütörtök)	B. épület (Kecskeméti u. 10-12.)
Igazságügyi igazgatás BA	2025. augusztus 27. (szerda)	B. épület (Kecskeméti u. 10-12.)
Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás BA	2025. augusztus 27. (szerda)	B. épület (Kecskeméti u. 10-12.)

REGISZTRÁCIÓ

Minden képzésen	2025. szeptember 7. (vasárnap) 20.00-ig	Neptun rendszerben
Záróvizsgára jelentkezés	2025. szeptember 7-ig (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények)

KURZUSFELVÉTEL

Rangsorolós kurzusfelvétel	2025. augusztus 29. (péntek) 20.00-tól 2025. szeptember 4. (csütörtök) 17.00-ig	Neptun rendszerben
Versenymenyesítés	2025. szeptember 5. (péntek) 16.00-tól 2025. szeptember 12. (péntek) 16.00-ig	Neptun rendszerben
Utólagos kurzusfelvételi kérelmek leadásának jogvesztő határideje	2025. szeptember 19. (péntek)	Tanulmányi Hivatalban / Neptun rendszerben

ELSŐ TANÍTÁSI NAP

Képzés	Első oktatási nap
Jogászképzés levelező tagozat I. évfolyam	2025. szeptember 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat II. évfolyam	2025. szeptember 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat III. évfolyam	2025. szeptember 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat IV. évfolyam	2025. szeptember 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat V. évfolyam	2025. szeptember 13. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés I. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)
Igazságügyi igazgatási BA képzés II. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)
Igazságügyi igazgatási BA képzés III. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés I. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés II. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés III. évfolyam	2025. szeptember 5. (péntek)

UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP

Jogászképzés levelező tagozat I. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat II. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat III. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat IV. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Jogászképzés levelező tagozat V. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés I. évfolyam	2025. december 13. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés II. évfolyam	2025. december 6. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés III. évfolyam	2025. december 12. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés I. évfolyam	2025. december 5. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés II. évfolyam	2025. december 5. (péntek)
Személyügyi, munk. és szoc. ig. BA képzés III. évfolyam	2025. december 12. (péntek)

VIZSGAIDŐSZAK

Vizsgaidőszak időtartama	2025. december 15. (hétfő) – 2026. január 30. (péntek)	
Vizsgaidőpontok közzététele	2025. november közepén	Neptun rendszerben
Jelentkezés vizsgára	2025. december elején	Neptun rendszerben a meghirdetett időponttól

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS EGYÉB DÍJAK BEFIZETÉSE

Minden képzésen	2025. október 15-ig (szerda)	Neptun rendszerben
-----------------	------------------------------	--------------------

ÉVFOLYAMDOLGOZAT BENYÚJTÁSA

Jogászképzés	2025. december 12-ig (péntek)	E-mailben a konzulensnek és a tanszéki adminisztrátornak
--------------	-------------------------------	--

KÉRELMEK LEADÁSI HATÁRIDEJE

Kreditelismerési kérelmek	2025. szeptember 12. (péntek)	A szükséges formanyomtatványon, a Kreditátviteli Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban
Költségtérítéssel kapcsolatos kérelmek	2025. szeptember 20. (szombat) 17.00 (szorgalmi időszak második hét szombat)	Neptun rendszerben (Neptun / Pénzügyek / Befizetés)
Kivételes tanulmányi rend a 2025/2026. tanév őszi szemeszterére	2025. szeptember 12. (péntek)	A szükséges formanyomtatványon, a Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban

SZAKMAI GYAKORLAT

Jogászképzés levelező tagozat	2025. november 30. (vasárnap) (tavasszal záróvizsgázóknak)	Leadás formanyomtatványon (letölthető a www.ajk.elte.hu honlapról: Oktatás – Nyomtatványok), ld. HKR 236. § (www.ajk.elte.hu honlapon: A Karról – Szabályzatok) Szakmai felelős: dr. Beliznai Kinga
Igazságügyi igazgatási BA képzés: jelentkezés (a Jogi Továbbképző Intézetben)	2025. december 12-ig (péntek)	Szakmai felelős: Dr. Réti Mária (Agrárjogi Tanszék)
Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás BA képzés: jelentkezés (a Jogi Továbbképző Intézetben)	2025. december 12-ig (péntek)	Szakmai felelős: Dr. Hoffman István (Közigazgatási Jogi Tanszék)

SZAKDOLGOZAT

Témaválasztás – konzultációk

Jogászképzés	A záróvizsgát megelőző 12 hónappal (ajánlott tanterv szerint a nyolcadik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig).	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat)
BA képzések	A záróvizsgát megelőző 6 hónappal (ajánlott tanterv	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok /

	szerint az ötödik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig).	Szakdolgozat)
--	---	---------------

Beadás

Jogászképzés	2025. szeptember 14-ig (vasárnap)	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat)
BA képzések	2025. október 19-ig (vasárnap)	

Védés

Jogászképzés	2025. szeptember 15. (hétfő) - 2025. október 20. (hétfő)	Tanszéken
Igazságügyi igazgatási (BA) képzés	2025. október 20. (hétfő) - 2025. november 21. (péntek)	Tanszéken
Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás (BA) képzés	2025. december 15. (hétfő) - 2026. január 30. (péntek)	záróvizsgán

ZÁRÓVIZSGÁK

Jelentkezés

Minden képzésen	2025. szeptember 7-ig (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények)
-----------------	--	--

Időpontja

Jogászképzés	2025. november 10. (hétfő) - 2026. január 30. (péntek)	
Igazságügyi igazgatási (BA) képzés	2025. december 15. (hétfő) - 2026. január 30. (péntek)	
Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatás (BA) képzés		+ szakdolgozat védelem

Doktori avatás

Az őszi záróvizsga-időszakban végzetteknek	A dékán által megjelölt napokon 2026 februárjában	A záróvizsga befejezésének a sorrendjében történő beosztás alapján
--	--	--

Az ELTE Állam-és Jogtudományi Kar fenntartja a jogot arra, hogy a mindenkori egyetemi, illetve ágazati szabályozás alapján jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérjen. Ebben az esetben haladéktalanul értesíteni fogjuk Önt. Megértését köszönjük!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A KAR VEZETŐI

Dékán

Dr. Somssich Réka, tanszékvezető egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., földszint 12.
Tel.: 411-6516, 411-6500/2446
Fax: 411-6515

Dékánhelyettesek

Tanulmányi és oktatási ügyek dékánhelyettese

Dr. Pozsár-Szentmiklós Zoltán, tanszékvezető habilitált egyetemi docens
1053. Budapest, Egyetem tér 1-3. I. 116.
Tel.: 411-6519, 411-6500/3251

Nemzetközi ügyek dékánhelyettese

Dr. Rozsnyai Krisztina, egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. em. 124.
Tel.: 411-6504, 411-6500/2548

Tudományos ügyek dékánhelyettese

Dr. Szabados Tamás, habilitált egyetemi docens
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 124.
Tel./Fax: 411-6532, 411-6500/2588

Kari titkár

Dr. Kovács Norbert
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 12.
Tel.: 411-6516, 411-6500/2596

A Doktori Tanács***elnökei***

Dr. Nagy Marianna, egyetemi tanár, Dr. Körösenyi András, egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 117./325.
Tel.: 411-6504, 411-6500/3251
Tel.: 411-6501, 411-6500/2188

titkára

Dr. Fazekas Marianna, címzetes egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 116.
Tel.: 411-6500/2131

A Tudományos Diákköri Tanács (TDT)***elnöke***

Dr. Nagy Marianna, tanszékvezető egyetemi tanár

A KAR TANSZÉKEI ÉS TANSZÉKVEZETŐI

Agrárjog Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 18-19.

Tel.: 411-6514, 411-6500/2445

Tanszékvezető: Dr. Réti Mária habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

Alkotmányjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/307.

Tel.: 411-6504, 411-6500/2448

Tanszékvezető: Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől-csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: Brezovszki Anna

Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/219-220.

Tel.: 411-6511, 411-6500/2602

Tanszékvezető: Dr. Hack Péter egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.30-11.30

Tanszéki előadó: Brezovszki Anna

Büntetőjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. ½ em. 201-202., II/216., II/222-223.

Tel.: 411-6508, 411-6500/2405

Tanszékvezető: Dr. Gellér Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő, szerda és csütörtök 10.00-13.00

Tanszéki előadó: Szabó Edit

Jog- és Társadalomelméleti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/311.

Tel.: 411-6501, 411-6500/2807, 2879

Tanszékvezető: Dr. Fekete Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

Közgazdaságtan és Statisztika Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/118, I/119, II/224-227., II/231-232.

Tel.: 411-6524, 411-6500/2404, 2738

Tanszékvezető: Dr. Mike Károly habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

Közigazgatási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/107., I/113., I/116-117.

Tel.: 411-6500/2715; Fax: 411-6500/3270

Tanszékvezető: Dr. Nagy Marianna egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Benkó Orsolya

Kriminológia Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/314.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2748

Tanszékvezető: Dr. Ambrus István habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Laczkovich Dorottya

Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/210-211.

Tel.: 411-6500/2675, Fax: 411-6518

Tanszékvezető: Dr. Beliznai Kinga habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I.1/2 /302-304.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2437, 2764

Mb. tanszékvezető: Dr. Horváth István, habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

Nemzetközi és Európai Közjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/122- 124.

Tel.: 411-6532, 411-6500/2588

Tanszékvezető: Dr. Sonnevend Pál egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő-péntek: 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Ilczki Klaudia

Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Tel.: 411-6527, 411-6500/2722

Tanszékvezető: Dr. Somssich Réka egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Takács Beáta

Pénzügyi Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/226., II/233., II/214.

Tel.: 411-6509, 411-6500/2684

Tanszékvezető: Dr. Simon István egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

Polgári Eljárásjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/202.

Tel./Fax: 411-6522,

Tanszékvezető: Dr. Varga István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.30

Tanszéki előadó: Lénárt Flóra

Polgári Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 1/2 em. 103-113., fsz. 17.

Tel.: 411-6510, 411-6500/2533, 2430

Tanszékvezető: Dr. Szeibert Orsolya egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

Politikatudományi Intézet

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III. em. 319-320., III. em. 322., 325. III. em. 328-329.

Tel.: 411-6534, 411-6523, 411-6500/2638; 2755

Intézetigazgató: Dr. Arató Krisztina egyetemi tanár

Intézeti félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-12.00

Intézeti előadók: Jancsovics Fanni

Sturm Henrietta

Római Jogi és Összehasonlító Jogtörténeti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. félemelet 101., II. em. 218.

Tel.: 411-6535

Tanszékvezető: Dr. Sándor István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

Idegennyelvi Oktatásszervezési Központ

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. I ½ em. 117-120., III/320.

Tel.: 411-6500/4671, 4676

Vezető: Eiler Tamás nyelvtanár

A KAR EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

Dékáni Hivatal

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., fsz. 12.
Tel.: 411-6516, 411-6500/2446, 2596; Fax: 411-6515
hivatalvezető: dr. Kovács Norbert

Tanulmányi Hivatal

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. I. em.
Tel.: 483-8000/4656, Fax: 483-8089
hivatalvezető: dr. Bihari Zsuzsanna
e-mail: thttk@ajk.elte.hu

Nemzetközi Iroda

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em.
Tel.: 483-8019, fax: 483-8018, 483-8020
irodavezető: dr. Udovecz Ákos
e-mail: erasmus@ajk.elte.hu

Tudományszervezési Csoport

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em. 412.
Tel.: 483-8025, 483-8000/4626
vezető: Dr. Szabados Tamás
e-mail: ildikoberci@ajk.elte.hu

Kari Könyvtár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.
Tel.: 411-6500/2628, 2632, fax: 411-6505
vezető: Takács Dániel
e-mail: daniel.takacs@ajk.elte.hu

Informatikai Csoport

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 5.
Tel.: 485-5255, 411-6500/2511, 3162
vezető: dr. Kovács Norbert
e-mail: kovacs.norbert@ajk.elte.hu

Hallgatói Önkormányzat (HÖK)

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. Belső udvar

Tel.: 483-8010, 483-8009, fax: 483-8010

A HÖK elnöke: Szenté Nóra

e-mail: hok@ajkhok.elte.hu

Gazdasági Hivatal

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fszt. 15-17.

Tel.: 411-6500/4035

hivatalvezető: Lenti Emese

e-mail: lenti.emese@ajk.elte.hu

Gondnokság

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. alagsor 6.

Tel., fax: 411-6528, 411-6500/2771, 2805

vezető: Bozsik István

e-mail: bozsik.istvan@kancellaria.elte.hu

ERASMUS iroda

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. IV. em.

Vezető: dr. Udovecz Ákos (intézményi szerződések, oktatói mobilitás)

Tel.: 483-8019, 483-8000/4679

Félfogadási idő:

ügyintézés bejövő hallgatók számára: Udovecz Ákos (424. szoba)

tel: 483-8000 / 4692

hétfő – csütörtök: 10.00-12.00

ügyintézés kiutazó hallgatók számára: Dalnoki Brigitta (420. szoba)

tel: 483-8015, 483-8000 / 4628

hétfő – csütörtök: 13.00-15.00

A TANULMÁNYI HIVATAL FÉLFOGADÁSA

A nyári időszakban

(2025. július 7. – augusztus 1.):

Munkanapokon: 09.00–10.30

A nyári időszakban

(2025. augusztus 4–22.):

ZÁRVA

Nyári ügyelet:

2025. augusztus 6. (szerda) 09.00–15.00

2025. augusztus 13. (szerda) 09.00–15.00

2025. augusztus 19. (kedd) 09.00–15.00

A nyári időszakban*

(2025. augusztus 25–29.):

Munkanapokon: 09.00–10.30

*(*2025. augusztus 29-én – tekintettel a beiratkozásra – nincs félfogadás.)*

A regisztrációs héten és a szorgalmi időszak első hetében*

(2025. szeptember 1–12.):

Hétfő–csütörtök: 09.00–12.00 és 13.00–15.00

Péntek: 09.00–12.00

*(*2025. szeptember 5-én – tekintettel a beiratkozásra – nincs félfogadás.)*

A szorgalmi időszak 2. hetétől

(2025. szeptember 15. – december 12.):

Hétfő: 09.00–12.00

Szerda: 13.00–15.00

Péntek: 09.00–12.00

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ughy Zsófia tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4685-ös mellék, e-mail: ughy.zsofia@ajk.elte.hu

Jogászképzés, nappali tagozat jogasznapnali@ajk.elte.hu

Nagy Ágnes tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4712-es mellék, e-mail: nagy.agnes@ajk.elte.hu

Jogászképzés, levelező tagozat jogaszlevelezo@ajk.elte.hu

Menyhárt Károly tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4617-es mellék, e-mail: menyhart.karoly@ajk.elte.hu

Igazságügyi igazgatási BA képzés igazsagugy@ajk.elte.hu

Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA képzés munkaugytb@ajk.elte.hu

Kriminológia MA képzés kriminologiama@ajk.elte.hu

Kovács Katalin tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4631-es mellék, e-mail: kovacs.katalin@ajk.elte.hu

Politológia (osztatlan és BA) képzés politologia@ajk.elte.hu

Politikatudományi MA képzés politikatudomanyma@ajk.elte.hu

Takács Beáta tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4710-es mellék, e-mail: takacs.beata@ajk.elte.hu

Záróvizsga ügyek zarovizsga@ajk.elte.hu

JOGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

Az Intézet az ÁJK Kari Tanácsának megbízása alapján oktatásszervezési feladatokat lát el a levelező képzéseken.

Igazgató: Dr. Gellérné Lukács Éva

Fogad: előzetes bejelentkezés alapján

Igazságügyi igazgatási, munkaügyi és tb-i igazgatási BA szakos képzés szakreferense:
Hinárné Hári Ildikó

A szakreferensek fogadóórái:

munkanapokon: 8.00-15.30-ig

képzési napokon: 8.00-16.00-ig

Elérhetőségek:

cím: Budapest, V., Egyetem tér 1-3. III/303.

Telefon: 266-2563, 411-6500/2424-es, 2609-es mellék

Fax: 266-4502

53/2024. (X.22.) KT. sz. határozat

2025/26. tanévre érvényes önköltség/költségtérítés összegeiről az adott évben beiratkozók vonatkozásában (Ft/félév)

Önköltségek 2025. szeptember 1-től forintban														
*2015. januári EMMI döntés az önköltség összegéről														
Képzés	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
jogász osztatlan képzés (nappali tagozat)	430 000	390 000	350 000	350 000	320 000	320 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000*	269 000	263 000	263 000
jogász osztatlan képzés (levelező tagozat)	320 000	300 000	290 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000*	209 000	209 000	209 000
politikatudományok alapképzés	340 000	310 000	300 000	300 000	280 000	280 000	249 000	233 000	220 000	220 000	220 000*	189 000	189 000	189 000
politikatudomány mesterképzés	390 000	360 000	350 000	320 000	290 000	290 000	272 000	254 000	240 000	240 000	240 000	240 000	234 000	234 000
igazságügyi igazgatási alapképzés	230 000	210 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000*	179 000	179 000	179 000
személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapképzés	230 000	210 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000*	179 000	179 000	179 000
kriminológia mesterképzés	350 000	325 000	325 000	320 000	290 000	290 000	267 000	255 000	241 000	241 000	241 000	240 000	234 000	234 000
európai és nemzetközi üzleti jogi mesterképzés (angol nyelven)	430 000	390 500	355 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	309 000	309 000	309 000	309 000	259 000	
PhD képzés	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

A 2025/2026. tanévre vonatkozó térítési díjak az Állam- és Jogtudományi Karon

Hatályos: 2025. augusztus 1-től¹

	Jogcím	Összeg (Ft)
1	Adminisztratív határidő elmulasztása	5 000
2	Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1 000/példány
3	Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2 000/oldal, max. 10 000*
4	Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10 000
5	Anyakönyvi adatváltozás miatt új oklevél kiállítása	10 000
6	Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	4 500/tétel
7	Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	9 000
8	Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően (a hallgatónak felróható esetekben)	5 000/tárgy
9	Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból (kivéve az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokat)	**
10	2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)	3 500
11	Vizsgáról való igazolás nélküli távolmaradás	6 000
12	Elégtelenre értékelt szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500
13	Plágium miatt elutasított szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500

¹ LXXX/2025. (V. 26.) Szen. sz. határozat a 2025/2026-os tanévre vonatkozó térítési díjakról

14	Első záróvizsga-időszakban megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10 000
15	Második és további záróvizsga-időszakban megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	12 000
16	Kurzus 2. alkalommal történő felvétele ^{2*}	4 000/kurzus
17	Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele ^{3**}	14 500/kurzus
18	Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja	12 000
19	Szükségtelen kurzusfelvétel díja***	3 000/tárgy
20	Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése	3 500
21	Új, vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes küldeményként	1 200
22	Az ideiglenes diákigazolványt 2012. január 1-től felváltó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000
23	Neptun azonosító és jelszó postázása ajánlott küldeményként	1 000
24	Hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000
25	Kredittúllépési díj****	1 000/kredit
26	Vendéghallgatás díja	12 000/kredit
27	Jogász díszoklevél	26 000
28	Honosítási díj	100 000

A fenti jogcímek nem érintik az önköltségi, valamint a könyvtári és kollégiumi díjakat, így azokról továbbra is a kari honlapokon vagy tanulmányi előadójuknál, illetve a könyvtár és a kollégiumok honlapján tudnak tájékozódni.

* Ingyenesen kiállítandó dokumentumok:

– **díjmentes** a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.⁴ 81. § (1) bekezdés f) pontja], továbbá:

² A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

³ A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

– **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.⁵ 34. § (6) bekezdése];

– **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdése];

– **díjmentes** a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pontja].

* **Kurzus 2. alkalommal** történő felvétele:

- kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) második felvétele,
- azonnal fizet érte,
- nem számít bele a kreditúllépésbe.

** **Kurzus 3. és további alkalommal** történő felvétele:

- kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) harmadik és (dékáni méltányosságból) negyedik felvétele,
- azonnal fizet érte,
- nem számít bele a kreditúllépésbe.

*** **Szükségtelen kurzusfelvétel** díja [HKR 61. § (3a)]

- Szükségtelen kurzusfelvételnek minősül, ha a versenyjelentkezés szakaszának **utolsó 72 órájában** a felvett kurzusok száma bármely időpillanatban **ötnél többel meghaladja** a kurzusfelvételi időszak lezárásakor **véglegesen felvett kurzusok** számát.
- A térítési díj **az ötöt meghaladó kurzus** felvételenként kerül megállapításra.

***** **Kreditúllépési díj**

- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditfelvételek körébe nem tartoznak bele azon kurzusfelvételek, amelyekért a hallgató azonnal fizet (kurzus 2. és további alkalommal történő felvétele).
- HKR 130. § (5) A 100%-os keret terhére számolandó
 - a) a mintatantervben szereplő kurzusok első felvétele, illetve
 - b) az oklevélszerzéshez előírt kreditértékig a szabadon választható kurzusok első alkalommal történő felvétele.
- (6) A 10%-os keret terhére számolandó minden további kurzusfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.
- szabadon / kötelezően **választható** kurzusok (fakultatív, alternatív) felvétele a mintatanterv szerint szükséges **kreditértéket** meghaladóan,

attól kezdve kell megfizetni, amikor **kimerítette a 10 %-nyi** külön térítési díj fizetés nélküli keretét.

⁴ Nftv: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941

⁵ Vhr: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174936.367315

Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 6. pontja szerint speciális szükségletű (fogyatékos) az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Bár a törvény nem írja elő, Egyetemünk megsegíti a tartósan, vagy krónikusan beteg hallgatókat is.

A megsegítés formái

Egyetemünk minden karán dolgoznak ún. fogyatékos-ügyi koordinátorok. Az ő feladatuk a karon tanuló speciális szükségletű diákok regisztrálása, az emelt normatíva elköltésére tett javaslatétel a bizottságok felé, a hallgatók igényeinek a felmérése, a segítségadás megszervezése, az akadálymentesség biztosítása, az eszközök beszerzése és kölcsönzése, tanácsadás a speciális szükségletű hallgatók és az oktatók számára. A koordinátorok munkáját karonként eltérő elnevezésű bizottságok segítik szorosan együttműködve a Hallgatói Önkormányzatokkal. A megsegítés formái:

- A speciális igények felmérése, megbeszélése a hallgatóval, azokról igazolás készítése (pl. az előadáson használt diák, vagy fóliák megküldése a hallgatónak digitális formában; jeltolmácsolás; jegyzetelő alkalmazása, írásbeli vizsga kiváltása szóbelire, vagy fordítva, egy a sérülés miatt nem teljesíthető tárgy helyett másik tárgy teljesítése, tananyag adaptáció, a vizsgán többletidő biztosítása stb.);
- Személyi segítő és jegyzetelő biztosítása, szerződéskötés;
- Speciális eszközök kölcsönzése;
- Kari könyvtárak akadálymentesítése (akadálymentes számítógépes munkaállomások, olvasó készülékek);
- Fókuszcsoportos megbeszélések a speciális szükségletű hallgatókkal;
- Egyéni tanácsadás;
- Akadálymentes nyelvtanulást segítő laborok: Egyetemünkön két olyan nyelvi labor is működik, melyet az ELTE bármelyik hallgatója használhat az akadálymentes és önálló nyelvtanulás érdekében:
 - ELTE TTK Médiatár
 - ELTE BTK Esélyegyenlőségi szoba
- Speciális nyelvi kurzusok fogyatékosággal élő hallgatók számára: TáTK és BTK Karokon, de az ELTE bármelyik hallgatója igénybe veheti. Jelentkezés:
 - a TáTK-on Bugarszki Zsolt fogyatékos-ügyi koordinátornál (e-mail: bzsoolt@gmail.com)
 - a BTK-n Kugler Nóra Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke (e-mail: kuglernora@t-online.hu)

A hallgató megsegítésének feltétele: a regisztráció

A speciális szükségletű hallgatóknak akkor tudjuk a megfelelő segítséget megadni, ha személyesen jelentkeznek a kari fogyatékos-ügyi koordinátoruknál és a megfelelő igazolást leadják nekik, vagyis regisztrálnak. A regisztráció határideje: szeptember 30. Az igazolás módja:

- **Krónikus betegség esetében:** szakorvosi, vagy régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet), új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvélemény, amely tartalmazza az adott betegség BNO kódját, fennállásának idejét, súlyosságát, vagy az egészségkárosodás mértékét.

- **Fogyatékoság esetében:**

- régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet) új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvéleménye;
- vagy – a tankötelezettség idején már fennálló fogyatékoság, sajátos nevelési igény megléte esetében – valamelyik szakértői bizottság szakvéleménye (Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, fővárosi, vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, Vadaskert Kórház és Szakambulancia).
- Diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia esetén a hallgató felkeresheti valamelyik igazságügyi logopédus szakértőt, akinek a szakvéleményét beadhatja az NRSZH-ba. Másik megoldás a Gyakorló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól (Tel.: 461-37-31) vizsgálatot kérni. A vizsgálat mindkét esetben költségekkel jár.

Kari fogyatékos-ügyi koordinátor

Dr. Bencsik András

bencsik.andras@ajk.elte.hu

ELTE-ÁJTK Közigazgatási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. emelet 116.

Tel.: 483-8000/27-15-ös mellék, vagy 411-6519

HÖK Esélyegyenlőségi ügyvivő

eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu

ELTE-ÁJTK HÖK Iroda

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

Tanácsadó pszichológus – Online pszichológiai tanácsadás

Az Állam- és Jogtudományi Karon lehetőség van ingyenes pszichológiai tanácsadás igénybevételére Handa Orsolya pszichológusnál.

A Karon által évek óta biztosított pszichológiai tanácsadás a járványügyi helyzet miatt elrendelt távolléti oktatás ideje alatt zavartalanul működik tovább online formában. Fontosnak tartjuk, hogy a kialakult helyzet ellenére is biztosítsuk a hallgatóink számára a felmerülő váratlan élethelyzetekkel való hatékonyabb megküzdést – különös tekintettel a járvány miatt meghozott szükséges rendelkezések okozta változások kezelését.

Mit jelent az online pszichológiai tanácsadás?

A tanácsadás során pszichológus találkozik a hallgatóval néhány alkalommal online konzultáció keretében. A konzultációk célja, hogy a hallgató által hozott problémát feltárják, segítve annak jobb megértését, mely során fejlődhetnek a hallgató egyes kompetenciái, bővíthet a helyzetek hatékonyabb kezeléséhez szükséges eszköztára.



Kiknek szól a szolgáltatás?

A karon aktív hallgatói státusszal rendelkezők számára biztosított a lehetőség.

Milyen kérdésekben szoktak pszichológust megkeresni?

A helyzetek természete széleskörű, ebből néhány példát említve gyakoriak:

- családi élettel kapcsolatos kérdések
- társas és párkapcsolati nehézségek
- tanulmányokkal kapcsolatos problémák
- megküzdési stratégiák mozgósítása
- asszertív kommunikáció fejlesztése
- egyéb, élethelyzetből adódó krízisek
- járványügyi helyzet és az oktatás változásai miatti nehézségek

Hogyan működik az online tanácsadás a gyakorlatban?

Az online tanácsadás egyre elterjedtebb forma, olyan helyzetekben javasolt, amikor nincs lehetőség személyes találkozásra. A pszichológiai tanácsadás online formában jól alkalmazható és tapasztalatok alapján a hallgatókkal is hatékonyan működik. Az online találkozásokra előzetesen leegyeztetett, élő kapcsolatot biztosító applikáción keresztül, webkamerával rendelkező eszköz segítségével (pl. mobil, tablet, számítógép stb.) jellemzően hetente kerül sor, 50 percben. Az online forma abban különbözik a személyes találkozás során megvalósuló tanácsadástól, hogy a konzultáció zavartalanságának biztosításához a hallgatónak szükséges nagyobb körültekintéssel megválasztania a beszélgetés helyszínét és körülményeit (pl. ne hallják mások, zavartalan Internet kapcsolat, kamera engedélyezése stb.)

Mi történik az adataimmal?

A pszichológusi munka egyik alapvető feltétele a titoktartás és az adatok bizalmas kezelése, így az elhangzottak pszichológusi titokkörbe tartoznak.

Hogy tudok jelentkezni?

Elektronikus formában a handa.orsolya@ajk.elte.hu e-mail címen lehet az online konzultációra időpontot kérni Handa Orsolya pszichológusnál

LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemre vonatkozó legfontosabb általános jellegű információkat az Egyetem által minden évben kiadott *ELTE Ténykönyv* tartalmazza, amely az ELTE honlapján (www.elte.hu) is teljes terjedelemben hozzáférhető. A Ténykönyvben foglalt információkon túlmenően e helyütt a következő tudnivalókat ismertetjük.

A tanulmányi tanácsadást az Állam- és Jogtudományi Karon a Tanulmányi Hivatal nyújt, elérhetőségét ld. a Tanulmányi Hivatal c. fejezetben, valamint a www.ajk.elte.hu oldalon.

A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó kari koordinátor dr. Hoffman István egyetemi docens, elérhetőségét ld. a Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára c. fejezetben.

A Tanulmányi Hivatal a szeptemberi beiratkozásra vonatkozó aktuális tudnivalókat hirdetőtábláján és a Kar honlapján (www.ajk.elte.hu) két hónappal korábban (július hónapban) közli.

A Kar által szedett díjakra és költségtérítésekre a Kari Tanács mindenkor hatályos határozatai irányadóak, amelyek hozzáférhetőek a Kar honlapján, „Oktatás/Tanulmányi ügyek, tájékoztatók/Költségtérítés és egyéb díjak” elérési útvonalon.

Az Állam- és Jogtudományi Karon a Kari Könyvtár és az Informatikai Csoport által üzemeltetett számítógépek a hallgatók rendelkezésére állnak.

Sportolásra, szabadidős programokra az ELTE (a BEAC és a PPK) által biztosított lehetőségek mellett a Kar hallgatói számára a kari tánckursusok, a Perjátszókör, valamint a HÖK által szervezett programok keretében is mód nyílik, ez utóbbi lehetőségekről ld. a jelen tájékoztató megfelelő fejezeteiben foglaltakat.

A LEGFONTOSABB TANULMÁNYI TUDNIVALÓK

A képzés alapidokumentumai a képesítési és kimeneti követelmények, a képzési program, a mintatanterv (ajánlott tanrend), valamint az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatója (tanrend-órarend).

A képesítési és kimeneti követelmények (KKK) jogszabályi szinten, országosan egységesen, tömör formában foglalják össze egy-egy felsőoktatási képzési szak szakmai céljait, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek kreditarányait stb. Képzéseink hatályos KKK-ját az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet tartalmazza.

A KKK alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa hagyja jóvá az adott szak képzési programját, amely — a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által jóváhagyott ún. szakindítási kérelemben foglaltaknak megfelelően — részletesen felsorolja az egyes kurzusokat, azok célját, tantervi besorolását, kreditértékét, óraszámát, tematikáját, kötelező és ajánlott irodalmát, a számonkérés formáját stb. A képzési programok az ELTE honlapján elérhetőek. A képzési program részét képezi a t a n t e r v , amely az alábbi elérési útvonalon található Oktatás/A Kar képzései – Ajánlott tantervek útvonalon.

A képzési programot tovább konkretizálja a szintén a Szenátus által jóváhagyott mintatanterv (ajánlott tanrend), amely felsorolja az egyes félévekben (szemeszterekben) felvenni javasolt, ill. felvehető kurzusokat, és azok legfontosabb adatait, így különösen az adott kurzusok előfeltételeként, társfeltételeként meghatározott kurzusokat, valamint az adott kurzusok teljesítése esetén szerezhető kreditpontok számát. A képzések mintatantervei a kari honlapon (www.ajk.elte.hu) elérhetőek.

Az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatóját, vagyis a kurrens t a n r e n d e t az oktatási dékánhelyettes felügyelete alatt a Kar Tanulmányi Hivatala állítja össze, és minden félév kezdete előtt a Kar honlapján és a Kari Könyvtárban hozzáférhető nyomtatott formában is közzéteszi. A mindenkori tanrend a mintatanterv és az egyéb általános jellegű tudnivalók mellett közli az adott szemeszterben irányadó időbeosztást, a tanulmányi cselekményekre előírt kurrens határidőket, a meghirdetett kötelező kurzusok helyét és idejét.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes kurzusok előfeltételeit hitelesen a mindenkori tanrendi tájékoztatóban közzétett mintatanterv tartalmazza. Amennyiben az aktuális tanrendi tájékoztatóban az egyes kurzusok leírásánál a hiteles mintatantervhez képest kevesebb előfeltétel szerepel, vagy az előfeltétel feltüntetése teljesen elmarad, de a kurzust előfeltételek híján bárki felveszi és teljesíti, a kurzust HKR 19. § (4) bek. alapján a Tanulmányi Hivatal törli. Ezért felhívjuk valamennyi hallgató figyelmét, hogy a tanulmányi előfeltételeket a mintatantervben ellenőrizze le.

A megszerzett ismeretek értékelésének módjára vonatkozó szabályokat a HKR 64-69. §, valamint 231-232. § tartalmazza. A számonkérés módjai hierarchikus rendszert alkotnak: aláírás, szemináriumi jegy, beszámoló, kollokvium, alapvizsga, szigorlat, záróvizsga. Az aláírás kivételével valamennyi értékelési forma ötfokozatú érdemjeggyel (osztályzat) történik.

Tipikus számonkérési forma a kollokvium, amelyen a hallgató a tantervben meghatározott kötelező tantárgyak egy szemeszternyi (kivételesen két szemeszternyi)

anyagának elsajátítását bizonyíthatja. A kollokvium nemcsak szóbeli, hanem írásbeli formában, ill. a két forma kombinációjával is történhet (ld. HKR 67. §).

A kreditponttal nem honorált gyakorlatok teljesítésének értékelési formája az 2010 előtti jogász tanterv és a HKR 2010 előtti szabályai szerint az aláírás.

A szemináriumok teljesítésének értékelési formája az ötfokozatú szeminárium i jegy.

A tantervben meghatározott (elsősorban az alternatív és a fakultatív) kurzusok teljesítésének szóbeli vagy írásbeli értékelési formája a beszámoló, amely ötfokozatú értékelést jelent.

A kétszemeszteres kötelező tárgyakat lezáró, azok teljes anyagának ismeretét ellenőrző vizsga az alapvizsga és a szigorlat, amelyek minden esetben szóbeli vizsgák (mindazonáltal írásbeli beugróval kombinálhatóak, ld. HKR 68. § (2) bek.).

A legmagasabb szintű számonkérési forma a tanulmányok befejezését jelentő záróvizsga (régebbi elnevezéssel: államvizsga), amely a képzés szempontjából legfontosabb tantárgyak teljes — legalább két szemeszternyi — anyagát öleli fel, és háromtagú bizottság előtt szóban történik. A tanulmányok befejezését jelentő záróvizsgákra, így különösen azok megismétlésére különleges, szigorú szabályok vonatkoznak (HKR 82. §, 240. §).

A záróvizsga-előkészítő előadások (régebbi elnevezéssel: szakszemináriumok) lehallgatásának igazolására szolgáló forma „aláírás”.

Az osztatlan jogász mesterképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik eredményes befejezése alapján a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet értelmében végzettségi szintként mesterfokozatot, jogász (angolul: *Jurist*) szakképzettséget nyernek el. A jogi diploma megszerzése a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (2011. évi CCIV. tv.) 52. § (7) bek. és az idézett OM rendelet értelmében is a jogász szakképzettségre utaló doktori cím (dr. jur.) viselésére jogosít. Az Egyetem erről a hagyományoknak megfelelő szövegű latin és magyar nyelvű állam- és jogtudományi doktori oklevelet ad ki.

A levelező tagozatos képzések, mint államilag nem finanszírozott képzések, költségtérítéssel/önköltséges szolgáltatásként működnek. A költségtérítés/önköltség összegét a Kar Tanácsa határozza meg (a hatályos határozat megtekinthető a www.ajk.elte.hu oldalon Tanulmányi Hivatal anyagai hivatkozásra kattintva). A képzés költsége az egyetemre történő első beiratkozástól függ, mely összeget a hallgató (illetve a hallgató erre vonatkozó megállapodása esetén a munkáltató) köteles a félévente megadott időpontig befizetni.

A hallgatók tanulmányi ügyeik intézése céljából a Kar Tanulmányi Hivatalához fordulhatnak, a felfogadási időkről a Tanulmányi Hivatal c. fejezet ad tájékoztatást.

A hallgatói jogorvoslat rendjét a HKR IX. fejezete (160-168. §) tartalmazza.

* * *

Az alábbiakban a Tanulmányi Hivatal gyakorlatában rendszeresen felmerülő problémák alapján néhány fontos tudnivalóra kiemelten felhívjuk a t. Hallgatóság figyelmét:

- 1) A hallgatókra nézve kötelező, a szabályzatban foglalt vagy annak alapján megállapított határidők elmulasztása általában nem menthető ki, jogvesztő, emellett meghatározott esetekben különjárási/késedelmi díj befizetését vonja maga után, sőt a határidők elmulasztása miatt adott esetekben a tanulmányi idő meghosszabbodhat.
- 2) A hallgató egyetemi tanulmányainak megkezdésekor köteles a Tanulmányi Hivatal által meghatározott napon és helyen személyesen beiratkozni, valamint minden szemeszter elején az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (NEPTUN) keresztül regisztrálni. A hallgató a félév elején választhatja azt a lehetőséget, hogy tanulmányait a HKR 4. § 7. és 67. pontjának megfelelően szünetelteti. Az Nftv. 45. § (1) bek. értelmében a szünetelés összefüggően két félévnél hosszabb nem lehet, ill. ez esetben a hallgatót el kell bocsátani.
- 3) A hallgató a kurzusokat az Neptun-on keresztül maga köteles a kurzusfelvételi időszakban felvenni. Az e kötelezettség elmulasztásából eredő hátrányokat a hallgató viseli.
- 4) A kurzusfelvételnél ügyelni kell arra, hogy a meghatározott kurzusokhoz társfeltételként meghatározott kurzusokat is fel kell venni, emellett a második szemesztertől kezdődően számos kurzus felvétele előfeltétel(ek) teljesítéséhez van kötve. Kurzusok utólagos felvételére nincs lehetőség, ha pedig a hallgató a megfelelő előfeltételek hiányában vett fel és/vagy teljesített kurzust, az ilyen kurzusfelvételt a Tanulmányi Hivatal hivatalból törli.
- 5) A szemináriumokon és a gyakorlatokon a jelenlét kötelező (HKR 63. § (2) bek.). A távollét szankcióiról a HKR 66. § (1) bek. rendelkezik.
- 6) A tanszékek a szemináriumokon a beszámoló elfogadásához, ill. a gyakorlatok esetében a gyakorlati jegy megadásához évközi teljesítéseket (pl. zárthelyi dolgozatok eredményes megírása) is előírhatnak (HKR 63. § (3) bek.). E kötelezettségek nem teljesítése esetén a javítás, pótlás feltételeit a tanszék határozza meg. Az évközi kötelezettségek elmulasztása esetében a beszámoló elfogadása, ill. a gyakorlati jegy megadása megtagadható. Egyes tantárgyak (pl. Közigazgatási jog) esetében az ahhoz kapcsolódó gyakorlat teljesítése a tantárgyi vizsgára (kollokviumra) bocsátás feltételét képezi, ezért a gyakorlat sikertelensége esetén a tantárgyat és a gyakorlatot is ismételten fel kell venni.

- 7) A vizsgákon való késedelmes megjelenés vagy távollét következményeit a tanszékek eltérő módon határozzák meg. E következményekről és a kimentés lehetőségéről célszerű előzetesen tájékozódni.
- 8) Sikertelen kollokvium esetében annak megismétlése (utóvizsga) legkorábban a sikertelen vizsga letételét követő 3. napon, alapvizsga és szigorlat esetében az 5. napon lehetséges (HKR 73. § (5) bek.), feltéve, hogy az adott vizsganapon van szabad férőhely.
- 9) A tanszékek a hallgatói létszám min. 120 %-ának megfelelő vizsgaalkalmat biztosítanak (az utóvizsgák nélkül) akként, hogy az alkalmak a vizsgaidőszak első és második felét tekintve egyenletesen oszoljanak meg (HKR 70. § (4) bek.).
- 10) A tanszékek a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelenül vizsgázott hallgatók számára utóvizsga lehetőséget nyújtanak (HKR 73. § (1) bek.), azt azonban nem kötelesek biztosítani, hogy minden hallgató kimerítthesse az egyazon vizsgaidőszakban elvileg rendelkezésre álló legfeljebb két utóvizsga lehetőséget.
- 11) Egy kurzust (tanegységet) a tanulmányok során legfeljebb háromszor lehet felvenni, és egy tanegységből összesen legfeljebb hat alkalommal lehet a vizsga letételét megkísérelni. Amennyiben a hallgató egy adott tanegységből a vizsgát a harmadik kurzusfelvétel félévében sem tudja eredményesen letenni, vagy egy tanegységből összességében a hatodik vizsgáján is elégtelen osztályzatot szerez, akkor a Karról el kell bocsátani (HKR 52. §).
- 12) Azt a hallgatót, aki a képzési idő feléig a tantervben előírt kreditek 20%-át **(Osztatlan képzésen az első öt regisztrált félév alatt legalább 60 kreditet, BA képzésen az első három regisztrált félév alatt legalább 36 kreditet, MA képzésen az első két regisztrált félév alatt legalább 24 kreditet)** nem teljesíti, el kell bocsátani (HKR 52. § (1) d), 223. § (1)).
- 13) Az alacsony számú kredit szerzésének további szankciója az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak költségtérítéssel/önköltséges képzési formába történő átsorolása, amennyiben a két utolsó regisztrált féléve során 27 kreditet nem szerez meg (Nftv. 48. § (2) bek. alapján HKR 132. és 132/A. §).
- 14) Átsorolás a 2016/17. félévben és azt követő félévekben felvett hallgatókra: A felsőoktatási intézmény tanévenként **köteles önköltséges képzésre átsorolni** azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, **aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot**, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

15) IDEGENNYELV-ISMERETI KÖVETELMÉNYEK VÁLTOZÁSA AZ ELTE SZAKJAIN

<https://www.ajk.elte.hu/kepzesek/nyelv-kieg>
<https://www.elte.hu/content/idegennyelv-ismereti-kovetelmenyek-valtozasa-az-elte-szakjain.t.27786>

* * *

KREDITELISMERTETÉS. A kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatók számára lehetséges a másutt végzett tanulmányok kreditjeinek elismertetése, és elismerés esetén mentesülnek az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő adott kurzussal kapcsolatos tanulmányi kötelezettségek alól. A kreditelismerés feltételei:

- a helyettesítő kurzusnak tartalmilag legalább 75%-ban azonosnak kell lennie az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő kurzussal;
- a tartalmi megfelelés nem csak a tematikai egyezést, hanem a képzés szintjének és mélységének egyezését is feltételezi;
- az ÁJK tanrendjében szereplő azon kurzust, amellyel kapcsolatban kreditelismertetési kérelmet ad be a hallgató, fel kell venni az Neptun-ban;
- a kreditelismerés iránti kérelmeket a honlapon található formanyomtatványon lehet benyújtani, a nyomtatványon megadott mellékletekkel együtt;
- a kreditelismerésre irányuló kérelmet a „Tanév időbeosztása” c. fejezetben, a „Kérelmek” c. pontban megadott időpontig a Tanulmányi Hivatalban az illetékes előadónál kell leadni,
- amennyiben a Kar Kreditátviteli Bizottsága elismeri a kreditet, akkor ez a leckeönyvbe bevezetésre kerül, és a kérelmező mentesül az adott kurzusra vonatkozó vizsgakötelezettség alól;
- a Bizottság a döntését a kérelem beadásának félévében, a szorgalmi időszak 13. hetéig meghozza.

HARMADIK TÁRGYFELVÉTEL ÉS ELBOCSÁTÁS
(Alternatív kurzusok, évfolyamdolgozat, választható kurzusok)

HKR

„[...] **52. §** (1) Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – **el kell bocsátani** a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha
a) egy, a **szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori**, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri **felvétel után sem teljesített** [...]”

JOGÁSZ
(LEVELEZŐ – JL5)

A) A tantervben a tanegység neve:

Évfolyamdolgozat 1-2.

[JL5:ÉD(1)-(2)]

Választható 1-5. (külön-külön)

[JL5:ALT(1)-(5)]

B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?

Példa:

a) **első tárgyfelvétel** (2013/14. II. félév):

- tárgyfelvétel: Demográfia [JL5:ALT(1):D]

- teljesítés: **nem** teljesíti

b) **második tárgyfelvétel** (2014/15. I. félév):

- tárgyfelvétel: Jogi dogmatika [JL5:ALT(1):JD]

- teljesítés: **nem** teljesíti

c) **harmadik tárgyfelvétel** (2015/16. I. félév):

- tárgyfelvétel: Társadalomstatisztika [JL5:ALT(1):TST]

- teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

JOGÁSZ
(LEVELEZŐ – KIFUTÓ - JL3, JL4)

A) A tantervben a tanegység neve:

Évfolyamdolgozat 1-2.

[JL3/JL4:ÉD(1)-(2)]

Választható 1-5. (külön-külön)

[JL3/JL4:ALT(1)-(5)]

B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?

Példa:

a) **első tárgyfelvétel** (2013/14. II. félév):

- tárgyfelvétel: Demográfia [JL4:ALT(1):D]

- teljesítés: **nem** teljesíti

b) **második tárgyfelvétel** (2014/15. I. félév):

- tárgyfelvétel: Jogi dogmatika [JL4:ALT(1):JD]

- teljesítés: **nem** teljesíti

c) **harmadik tárgyfelvétel** (2015/16. I. félév):

- tárgyfelvétel: Társadalomstatistika *[JL4:ALT(1):TST]*

- teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Hallgatói Önkormányzat, a Kar hallgatóinak érdekképviselőjét ellátó egyetlen legitim öngazgató szervezet, amely részt vesz a Kar és az Egyetem működését meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában. Sok minden más mellett intézi és segíti a hallgatók egyetemmel kapcsolatos ügyeit; támogatja és szervezi a Kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét. Megszervezi a kari oktatói munka hallgatói véleményezését. Összegyűjti és rendszerezi az ösztöndíjakkal, pályázatokkal, álláslehetőségekkel kapcsolatos információkat, diákcseréket folytat és kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói szervezeteivel. Biztosítja továbbá a Jurátus című kari újság kiadásához szükséges anyagi és infrastrukturális hátteret.

A Hallgatói Önkormányzat elérhetőségei:

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

Telefonszám: 483-8000/4642, Fax: 483-8010

Honlap: **ajkhok.elte.hu**

E-mail: hok@ajkhok.elte.hu

Az iroda nyitvatartási rendje (szorgalmi időszakban):

Hétfő: 14.00 - 16.00

Szerda: 12.00 - 14.00

Csütörtök: 14.00 - 16.00

A vizsgaidőszak alatt az iroda zárva tart, egyéni ügyintézés e-mailben előre egyeztetett időpontban történik.

TANTERMEK, GYAKORLÓK

„A” épület (Egyetem tér 1-3.)

I. tanterem	SOMLÓ AUDITÓRIUM	I. emelet 106.
II. tanterem	DÓSA AUDITÓRIUM	I. emelet 109.
III. tanterem	RÉCSI AUDITÓRIUM	I. emelet 111.
IV. tanterem		I. emelet 114.
V. tanterem		II. emelet 221.
VI. tanterem	FAYER AUDITÓRIUM	I. ½. emelet 203.
VII. tanterem	NAGY ERNŐ AUDITÓRIUM	I. ½. emelet 305.
VIII. tanterem	VÉCSEY AUDITÓRIUM	II. ½. emelet 503.
IX. tanterem	GROSSCHMID AUDITÓRIUM	III. emelet 305.

Szladits szeminárium	½ emelet 110.
Büntetőjogi gyakorló	I. ½ emelet 201.
Kautz Gyula szeminárium	II. emelet 231.
Valki László szeminárium	I. emelet 122.
Informatikai labor I.	IV. emelet 605. (tetőtér)
Informatikai labor II.	IV. emelet 604. (tetőtér)
PhD szoba	III. emelet 321.
Navratil Ákos terem	I. emelet 118.
Jogelméleti gyakorló	III. 1/2 emelet 401.

A/1	gyakorló	fsz. 3.
A/2	gyakorló	alagsor 5.
A/3	gyakorló	alagsor 4.
A/4	gyakorló	alagsor 8.
A/5	gyakorló	alagsor 10.
A/6	gyakorló	½ em.
A/7	gyakorló	I. em. 125.
A/8	gyakorló	II. em. 240.
A/9	gyakorló	III. em. 340.
A/10	gyakorló	III. em. 318.
A/11	gyakorló	III. em. 323.
A/12	gyakorló	III. em. 324.
A/13	gyakorló	IV. em. 602. (tetőtér)
A/14	gyakorló Multimédiás tárgyaló	IV. em. 603. (tetőtér)
A/15	gyakorló	Könyvtár

„B” épület (Kecskeméti utca 10-12.)

B/I.	tanterem	fsz. 3.
B/II.	tanterem	I½ emelet 112.
B/1	gyakorló	fsz. 1.
B/2	gyakorló	fsz. 2.
B/3	gyakorló	fsz. 4.
B/4	gyakorló	½ emelet
B/5	gyakorló	½ emelet
B/6	gyakorló	II. emelet 202.
B/7	gyakorló	II. emelet 204.
B/8	gyakorló	II. emelet 205.
B/9	gyakorló	II. emelet 211.
B/10	gyakorló	II. emelet 212.
B/11	gyakorló	III. emelet 302.
B/12	gyakorló	III. emelet 304.
B/13	gyakorló	III. emelet 305.
B/14	gyakorló	III. emelet 307.
B/15	gyakorló	III. emelet 310.
B/16	gyakorló	III. emelet 311.
B/17	gyakorló	III. emelet 314.
B/18	gyakorló	III. emelet 315.
Nyelvi Labor		1 ½ emelet 118.